

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Професионална гимназия по транспорт и лека промишленост

гр. Омуртаг, Индустриална зона, тел. 0605/62217; e-mail: pg_tlp@abv.bg

УТВЪРДИЛ:
РАЙНА БОРИСОВА
ДИРЕКТОР
на ПГТрЛП гр. Омуртаг



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

на Професионална гимназия по транспорт и лека промишленост град Омуртаг

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящите Вътрешни правила за работната заплата уреждат структурата и организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в Професионална гимназия по транспорт и лека промишленост град Омуртаг. Условието и критериите за: образуване и разпределение на средствата за работна заплата; определяне и изменение на основните работни заплати по основни длъжности и работни места; формиране на индивидуалните работни заплати в зависимост от количеството и качеството на вложения труд и бюджета на училището; определяне видовете и размерите на допълнителните трудови и други възнаграждения, прилагани в училището; регламентиране реда и начина за изплащане на заплатите на педагогическия персонал, служителите и работници.

Чл.2. (1) Тези вътрешни правила за работна заплата имат за цел да:

т.1. Конкретизиране на нормативните разпоредби в сферата на заплащането с оглед условията и целите на училището, както и на клаузите от колективния трудов договор/на училището, на бранша/, касаещи работните заплати и стимулирането на работещите.

т.2. Гарантират справедливи и обективни правила при определяне на индивидуалните работни заплати на работниците и служителите.

т.3. Посочват ясни критерии за промяна в индивидуалните трудови възнаграждения на работниците и служителите;

т.4. Избягват всякакви форми на дискриминация или неравностойно третиране на работниците при определяне и изменение на техните индивидуални трудови възнаграждения.

т.5. Създават стимули и предпоставки за повишаване на ефективността на обучение в училището.

т.6. Стимулират усъвършенстването на организацията на труда, обучението и управлението.

т.7. Определят условията за повишаване на качеството на образование при повишаване на квалификация на учителите и неучителския персонал с оптимално използване на средствата от бюджета определени за целта;

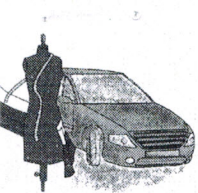
т.8. Гарантират предпоставки за поддържане висока конкурентно способност на училището.

(2) Постигането на целите по предходната алинея се осъществява чрез прилаганите системи на работната заплата, функциите и работни места, както и с прилагането на специфичните за училището политики за управление на персонала.

(3) В училището се прилага системата за авансово и месечно изплащане на трудовото възнаграждение;

Чл.3. Вътрешни правила за работната заплата са разработени в съответствие с:

1. Кодекса на труда;



Професионална гимназия по транспорт и лека промишленост

гр. Омуртаг, Индустриална зона, тел. 0605/62217; e-mail: pg_tlp@abv.bg

2. Закон за държавния бюджет на Република България за 2016г.
3. ПМС за изпълнение на държавния бюджет;
4. Наредба №1/04.01.2010 година за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета – изменена и допълнена в ДВ бр.92 от 27.11.2015 г. в сила от 27.11.2015 г.
5. Анекс към колективен трудов договор за системата на народната просвета D 01-99/19.06.2016 г. както и всички нормативни актове, уреждащи въпроси свързани с работната заплата и нейната организация действащи към момента.
6. Заповед № РД 09-385/31.03.2016 г. на Министъра на образованието, младежта и науката за утвърждаване на правила за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища и обслужващи звена за 2016 г., както и всички нормативни актове, уреждащи въпроси свързани с работната заплата.

Чл.4. Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора на ПГТрЛП гр.Омуртаг, след обсъждане на механизмите за определяне на основните РЗ на работещите по трудово правоотношение с техните представители, в съответствие с приетата нормативна уредба.

Чл.5. (1) Системата на заплащане на труда е повременна.

(2) Работната заплата се изплаща не по-късно от 25 число на месеца, за който се начислява работната заплата, през който е положен трудът.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ОПРЕДЕЛЯНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.6.(1) Размерът на средствата за работна заплата се определя от директора в зависимост от броя на учениците, които се обучават в училището и не надхвърлят 80 на сто от общия годишен бюджет на училището.

(2) Годишният размер на средствата за работна заплата се формира с натрупване от началото на годината въз основа на определената със Списък-Образец № 1 за съответната година численост на персонала, предоставена субсидия от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити, част от собствени средства и средни месечни брутни заплати на едно лице от персонала за съответния период;

Чл.7.(1) Средствата за заплати на персонала и другите възнаграждения се включват в разходите на общия бюджет на училището.

(2) В средствата за работна заплата се включват:

т.1. Основна работна заплата

т.2. Допълнителните трудови възнаграждения, които са постоянни и се получават целогодишно – за придобит трудов стаж и професионален опит.

т.3. Други трудови възнаграждения

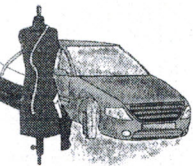
3.1. Допълнително материално стимулиране за постигнати резултати от класната и извънкласна работа.

3.2. Основните възнаграждения и увеличеното заплащане за отработеното време при извънреден труд и / или за работа на официални празнични дни

3.3. Възнаграждения за платен годишен отпуск или друг платен отпуск, заплащан от средствата за заплати

3.4. Обезщетения по КТ, в т.ч. договорени в индивидуалните договори за педагогически и непедагогически персонал

3.5. Възнаграждения от проверки на писмени работи от олимпиади, конкурсни изпити и други подобни



Професионална гимназия по транспорт и лека промишленост

гр. Омуртаг, Индустриална зона, тел. 0605/62217; e-mail: pg_tlp@abv.bg

3.6. Възнаграждения за допълнителни отговорности поставени със Заповед на директора или уговорени в индивидуалния трудов договор, които се получават само за реално отработено време и реално извършена дейност.

3.7. Награди и средства, изплащани в началото на учебната година, на Коледа и на 24-май – Ден на славянската писменост и култура и / или по друг повод

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ В УЧИЛИЩЕТО

А/ РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.8. Работни заплати са възнаграждения за изпълнението на определените трудови задачи, задължения и отговорности, присъщи за съответното работно място или длъжност, в съответствие с приетите стандарти за количеството на труда и времетраенето на извършената работа.

Размерите и/или механизмите за формирането на работната заплата, се договарят от страните на индивидуалното трудово правоотношение / работодател и работник или служител/

Чл.9. Видове работна заплата:

- минимална работна заплата;
- основна работна заплата;
- индивидуална работна заплата;

Б/ МИНИМАЛНА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.10. Минималната работна заплата за страната се определя за работещите по повременна система на заплащане с акт на Министерски съвет. Тя е задължителна за всички длъжности, структурни образования, отрасли в Р България. Тя се определя като месечна. Изплаща се в пълен размер при условие, че са отработени всички нормачасове за дадения месец т.е. за пълен работен месец

Чл.11. Минималната основна месечна работна заплата за учител с висше образование по съответната специалност с пълна преподавателска норма часове - /Наредба №2 от 18.02.2008 г. на МОН се определя по механизъм утвърден от директора на училището и в изрична негова заповед, но не по-ниска от определената в Приложение No 1 към чл.4, ал.1 на НАРЕДБА No 1 от 04.01.2010 г. на МОН изменена и допълнена в ДВ бр.92 от 27.11.2015 г. в сила от 27.11.2015 г. и Анекса от 16.12.2016 година към колективен трудов договор за системата на народната просвета D 01-99/19.06.2016 г

Чл.12. (1) Промени в размер на минималната работна заплата на училището и промени в основните месечни работни заплати на персонала на училището, могат да се извършват с решение и заповед на Директора на училището; по повод сключване на нов КТД на браншово / отраслово ниво; промяна в законодателството.

(2) В случай по предходната алинея може да се преразглежда и възприетата структура на заплатите с оглед съхраняване на обективно установените съотношения на основните заплати по длъжности и работни места в училището.

В/ ОСНОВНА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.13. (1) Основните работни заплати са възнаграждения за изпълнението на определените с длъжностните характеристики на работните места /длъжностите/ трудови задължения, отговорности и конкретни задачи в съответствие с прилаганите в системата на професионалното образование стандарти, критерии и норми за количество, качество и времетраене на работата, определени в НСОПЗ, настоящите ВПРЗ и/или КТД на браншово / отраслово ниво.

Професионална гимназия по транспорт и лека промишленост

гр. Омуртаг, Индустриална зона, тел. 0605/62217; e-mail: pg_tlp@abv.bg

(2) Основните работни заплати на педагогическия и непедагогическия персонал в ПГТрЛП гр.Омуртаг, съответстват на стопроцентното изпълнение на определените в Наредба № 3 /18. 02. 2008 г. на МОН /изм. и доп. ДВ бр. 16 от 27.02.2015г./ за нормите за преподавателска работа, и определените трудови норми в Анекса от 16.12.2016 година към КТ при оптимално качество на извършената работа.

(3) Размерите на основните работни заплати в училището се определят в съответствие с изискванията за заемане на съответната длъжност, като се отчитат:

- образование
- научна степен
- педагогическа квалификационна степен /само за учителите/
- педагогически стаж /само за учителите/

(4) Механизъм за определяне на основната месечна работна заплата /ОМРЗ/:

т. 1 ОМРЗ за педагогическия персонал се определя както следва:

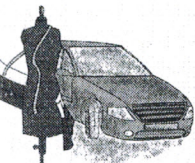
1.1. ОМРЗ за Заместник директор по учебната дейност:

- IX –XII клас –770.00 лв.

т.2. Основното трудово възнаграждение по индивидуалното трудово правоотношение за педагогическия персонал, при нормална продължителност на работното време и индивидуална минимална задължителна преподавателска работа, с придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър” и/или „магистър” не могат да бъдат по-ниски от минималната основна месечна заплата за длъжността, определена в Наредба №1/04.01.2010 година и Анекса от 16.12.2016 година към колективен трудов договор за системата на народната просвета D 01-99/19.06.2016 г.

Минималните стойности и диапазони на основните заплати по длъжностни нива са определени , както следва:

за длъжност	Минимална основна работна заплата от 01.01.2017 г.
Директор	825 лв
Заместник директор по УД	770 лв
Старши учител по Български език и литература – магистър/бакалавър	688 лв
Старши учител по Български език и литература и руски език – магистър/бакалавър	688 лв
Старши учител по английски език – магистър/бакалавър	688 лв
Старши учител по Математика – магистър/бакалавър	688 лв
Учител по Информатика и ИТ	660 лв
Старши учител по История и цивилизация – магистър/бакалавър	688 лв
Старши учител по Биология и здравно образование – магистър/бакалавър	688 лв
Старши учител по физическо възпитание и спорт	688 лв
Старши учител теоретично обучение – магистър/бакалавър	688 лв
Учител теоретично обучение – магистър/бакалавър	660 лв
Старши учител по практическо обучение – магистър/бакалавър	688 лв
Старши учител по практическо обучение – професионален бакалавър	688 лв



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Професионална гимназия по транспорт и лека промишленост

гр. Омуртаг, Индустриална зона, тел. 0605/62217; e-mail: pg_tlp@abv.bg

Учител практическо обучение – магистър/бакалавър	660 лв
Инструктор, обучение на водачи МПС –професионален бакалавър	688 лв
Старши счетоводител	595 лв
Технически сътрудник - касиер	529 лв
Домакин, крояч текстил	529 лв
Монтьор, текстилно оборудване	483 лв
Огняр	506 лв
Шофьор автобус	506 лв
Хигиенист	460 лв
Портиер	460 лв

т.3. ОМРЗ за учители с висше образование /бакалавър, магистър, доктор/, преподаващи учебен предмет, който не отговаря на придобитата от тях правоспособност–80 на сто от МнРЗ за учител с висше образование и съответната квалификация /правоспособност/ по преподавания предмет.

(5) ОМРЗ за непедagogическия персонал може да бъде по-висока и диференцирана по предложение на Заместник директор, и председателите на синдикалните организации в ПГТрЛП гр.Омуртаг.

Чл. 14. Изменението на утвърдените основни заплати за работно място /длъжност/ се извършват с решение и Заповед на директора на училището, по повод на сключване на нов КТД за браншово/ отраслово ниво и / или промяна в законодателството.

Г/ ИНДИВИДУАЛНА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 15. Индивидуалната работна заплата е заплатата, която е определена индивидуално за конкретното лице и е записана в неговия индивидуален трудов договор. Размерът ѝ не може да бъде по-малък от този на минималната работна заплата за страната или записани във ВПРЗ за даденото работно място, длъжност и професия основни заплати. Това е индивидуално договорената между лицето и работодателя работна заплата и може да бъде и по-висока от принципно договорените, за размера ѝ има значение и образованието, и квалификация на работника или служителя.

Чл.16.Индивидуалната работна заплата е заплатата, която е определена с индивидуалния трудовия договор за конкретното лице и е вписана в него. Размерът и не може да бъде по-малък от този на минималната работна заплата за страната или записана във ВПРЗ за даденото работно място, длъжност и професия. Тя гарантира при спазване на установените правила и системи за работна заплата и ред за месечното им формиране.

Д/ ГОДИШНО И ЕДНОКРАТНО СТИМУЛИРАНЕ, НАГРАДИ

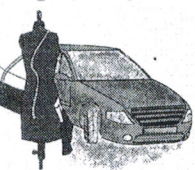
Чл.17.(1) В зависимост от прогнозните финансови резултати на училището за съответната бюджетна година, след изготвяне на междинен финансов отчет в началото на месец декември от старши счетоводителя и със Заповед на Директора, работниците и служителите се стимулират за постигнати годишни резултати.

(2) Възнаграждението за еднократно годишно стимулиране, размера, вида и начина, се определят и съгласуват със социалните партньори в училището и обществения съвет

(3) Конкретните размери полагащи се за годишно стимулиране на работниците и служителите се изготвят от старши счетоводителя /касиера/ и се утвърждават от директора на училището.

(4) Със Заповед на Директора на училището могат да се раздават еднократни допълнителни възнаграждения както следва:

т. 1 за началото на учебната година



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Професионална гимназия по транспорт и лека промишленост

гр. Омуртаг, Индустриална зона, тел. 0605/62217; e-mail: pg_tlp@abv.bg

т. 2 за Коледа

т. 3 за 24-май – Ден на славянската писменост и култура

Конкретният размер на възнаграждението се определя и съгласува със социалните партньори в училището и обществения съвет

Чл.18. При реализиране на финансови икономии със Заповед на директора могат да се определят и еднократни допълнителни трудови възнаграждения в края на всяка финансова година.

Чл.19.(1) За постигнати резултати и /или изпълнение на служебните задължения със Заповед на директора могат да се определят парични или предметни награди, средствата, за които са разликата между определените и разходваните средства към края на всяка финансова година.

(2) Общият размер на паричните и/или предметните награди по предходната алинея, което може да получи едно лице, се съгласува с синдикалната организация по предложение на директора.

Чл.20. Допълнително материално стимулиране и допълнително стимулиране не се изплаща на педагогически и непедагогически персонал наказани съгласно чл.188, т.2 от КТ с „предупреждение за уволнение” и чл. 188, т.3 от КТ „уволнение”.

Е/ РЕД И НАЧИН ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ

Чл.21. Формираните съгласно ВПРЗ, месечни работни заплати, както и полагащите се съгласно закона, индивидуалният трудов договор, КТД и/или тези правила допълнителни трудови възнаграждения се изплащат на две части както следва:

1. Аванс до 15 число от месеца;
2. Заплата до 30 число на месеца.

Чл.22. Месечните индивидуални работни заплати, както и полагащите се допълнителни трудови възнаграждения се изплащат на учителя/служителя или работника само чрез превод по банковата/картовата/ му сметка.

Чл.23. При постъпване на работа всеки учител, служител или работник е длъжен да представи банковата/картовата/ си сметка, в противен случай касиера е длъжен до една седмица след дата на сключване на трудовия договор със съответното лице да открие банкова/картова/ сметка на лицето-служебно.

Чл.24. Трудови и други възнаграждения се изплащат в брой от касиера на училището само с изрична писмена заповед на директора на училището.

Чл.25. (1) Основното трудово възнаграждение се изплаща единствено в пари.

(2) Основното трудово възнаграждение или части от него не могат да се заменят с допълнителни трудови възнаграждения или с други плащания по индивидуалното трудово правоотношение.

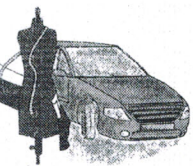
Чл.26.(1) Лекторските възнаграждения се изплащат при спазването на следните условия:

1. Издадена заповед на директора на училището.
2. Взетите часове за деня са отразени в дневника на класа.
3. Взети са всички часове, определени в седмичното разписание за всяка една отделна седмица.
4. Подадена декларация от учителя до 05-то число на месеца.

(2) Не се изплащат лекторски часове :

1. За изтекла финансова година.
2. При отпуск на учителя.

(3) В други случаи определени в заповедта на директора.



Професионална гимназия по транспорт и лека промишленост

гр. Омуртаг, Индустриална зона, тел. 0605/62217; e-mail: pg_tlp@abv.bg

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл.27.(1) Средствата за работна заплата на учители/служители и работници в училището се заплащат в съответствие с разпоредбите на КТ, Наредба за структурата и организацията на работна заплата, КТД и настоящите ВПРЗ.

т.1. Основната работна заплата по трудово правоотношение.

т.2. Допълнителните трудови възнаграждения, които са постоянни и се получават целогодишно в съответствие с разпоредбите на КТ, Наредба за структурата и организацията на работна заплата, КТД и настоящите ВПРЗ

2.1 за придобит трудов стаж и професионален опит в системата на народната просвета в размер на не по-малко от едно на сто от основното месечно трудово възнаграждение за всяка година:

- при определяне на продължителността на трудовия стаж и професионален опит, за който се изплаща допълнително трудово възнаграждение, се зачита изцяло за придобит трудов стаж и професионален опит по смисъла на Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, придобития трудов стаж до 01.07.2007г.
- зачита трудов стаж, придобит след 01.07.2007г. в друго предприятие на сходна или със същия характер работа или професия съгласно чл.12, ал.4 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата
- за педагогически персонал – в съответствие с чл.19, ал.1-4 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж, както и в други отраслови дейности по специалността от висшето образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“, която ползва като учител
- за непедagogическия персонал – съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България
- право на получаване на това възнаграждение възниква при трудов стаж, не по-малък от една година
- размерът на допълнителното възнаграждение по предходните точки се изменя за всяка една година придобит трудовия стаж и професионален опит

2.2 за педагогическа квалификационна степен /ПКС/:

- за V ПКС – 20лв.
- за IV ПКС – 25лв.
- за III ПКС – 30лв.
- за II ПКС – 60лв.
- за I ПКС – 80лв.

3. Допълнителни трудови възнаграждения за :

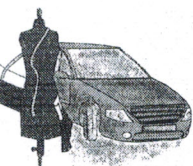
3.1. основните възнаграждения; заплащане за отработеното време при извънреден труд и /или за работа на официални празнични дни/ или нощен труд се заплаща в размер определен в КТ

3.2. обезщетения по КТ, в т.ч договорени в индивидуалните договори на работниците и служителите и в КТД за системата на народната просвета D 01-99/19.06.2016 г.

3.3. възнагражденията от проверки на писмени работи от олимпиада, състезание и НВО, както следва:

- за текстова писмена работа – 0.3 часа
- за текст с избираеми и/или свободни отговори – 0.1 часа

3.4. за изпитване на един ученик във формите на задочно, индивидуално или самостоятелно обучение :



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Професионална гимназия по транспорт и лека промишленост

гр. Омуртаг, Индустриална зона, тел. 0605/62217; e-mail: pg_tlp@abv.bg

- председател на комисия – 0.3 часа

- член на комисия – 0.2 часа

3.5. за провеждане на консултации със задочници – 1 час

3.6. за провеждане на държавен изпит по практика за придобиване на степен на професионална квалификация по специалност :

- председател на комисия – 8 часа

- член на комисия 5-7 часа

- проверка на една писмена работа на ученик от държавен изпит по теория за придобиване на степен на професионална квалификация по специалност или професия – за всеки преподавател – 0.5 час

3.7.възнаграждения за допълнителни отговорности поставени със Заповед на директора или уговорки в индивидуалния трудов договор, които се получават само за реално отработено време и реално извършена дейност:

3.8.за учебен час над задължителна преподавателска работа (лекторски час) се заплаща както следва:

- за учител с висше образование и образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ – не по-малко от 5,50 лв
- за учител с висше образование и образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър“ – не по-малко от 4,40 лв
- за учител притежаващ професионална квалификация „учител“, но не отговарящ на изискването за заемане на конкретната длъжност – не по-малко от 4,40 лв
- за учител със средно образование - не по-малко от 3.85 лв
- директорът на ПГТрЛП гр.Омуртаг създава организация за изплащане на лекторските часове до края на месеца, следващ този, през който са изработени

3.9.за участие в изпитни комисии;

3.10.за заместване на отсъстващ учител и служител по ред съгласно чл.259 от КТ

- За длъжности с ръководни функции, в размер на не повече от 75 на сто от основната заплата за работното място/длъжността/по заместване.
- За преподавателска длъжност-реално взетите учебни часове като лекторски часове;
- За длъжности с изпълнителски функции не повече от 50 на сто от основната заплата за работно място/длъжността/ по заместването.

3.11.на класните ръководители за водене на задължителна документация, консултиране на родители и ученици в дневна и вечерна форма на обучение в училище – не по-малко от 30лв.

3.12. на учители водещи документация на ученици в задочна или самостоятелна форма на обучение - не по-малко от 50лв. годишно

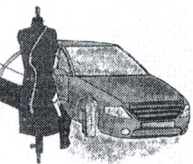
3.13. за възнагражденията на външни лектори;

3.14. за възнаграждение за участие в изпълнение на производствено-учебна и стопанска дейност;

Чл. 27а. За участие в проекти по национални програми и по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“:

(1) За ръководителите на групи по проект BG05M2OP001-2.004-0004 "Развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (ТВОЯТ ЧАС) – фаза I- размер до 12,00 лева за астрономичен час, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице;

г.1 Възнагражденията на ръководителите на извънкласните дейности се изплащат за отработен астрономически час за изпълнение на дейностите по утвърдената тематична



Професионална гимназия по транспорт и лека промишленост

гр. Омуртаг, Индустриална зона, тел. 0605/62217; e-mail: pg_tlp@abv.bg

програма, включващ продължителността на занятието и времето, свързано с неговата подготовка и организация.

т.2 Изплащането на възнагражденията на ръководителите се извършва периодично/тримесечно, въз основа на одобрени отчети за отработените часове за периода. Отчетите се изготвят от ръководителите, чрез информационната система на проекта по месеци, разпечатват се, подписват се и се предоставят за приемане на работата от директора на училището.

(2) За директор по проект BG05M2OP001-2.004-0004 "Развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (ТВОЯТ ЧАС) – фаза I- размер до 8,00 лева за астрономичен час, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице;

т.1 Изплащането на възнаграждението на директора се извършва периодично/тримесечно, въз основа на одобрени отчети за отработените часове за периода.

т.2 Отчетът на директора на училището за отработените часове по проекта се приема и одобрява от началника на регионалното управление на образованието до определения брой часове за съответната учебна година съгласно приложението по чл. 84, ал. 2.

(3) За счетоводител по проект BG05M2OP001-2.004-0004 "Развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (ТВОЯТ ЧАС) – фаза I- размер до 6,00 лева за астрономичен час, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице;

т.1 Изплащането на възнаграждение на лицето, извършващо финансово-счетоводно обслужване по проекта, се извършва периодично/тримесечно, въз основа на одобрени отчети за отработените часове за периода.

т.2 Отчетът за отработените часове по проекта на лицето, извършващо финансово-счетоводно обслужване, се приема и одобрява от директора на училището до определения брой часове за съответната учебна година съгласно приложението по чл. 84, ал. 2.

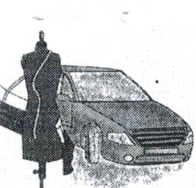
РАЗДЕЛ ПЕТИ

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.28. (1) Допълнително материално стимулиране за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическия персонал, с изключение на директора, въз основа на оценяване, извършено по показатели /Приложение №2 към чл.12, ал.1 от Наредба №1/04.01.2010 г/ и критерии към тях, приети с решение на ПС.

(2) Допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на директора, въз основа на оценяване, извършено по показатели /приложение №3 от Наредба №1/04.01.2010 г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета/ и критерии към тях, определени от Началника на РУО – Търговище.

Чл.29. Други допълнителни възнаграждения, регламентирани в нормативни актове-размерите /минимални или фиксирани/ и условията за получаването им са тези, определени в съответния нормативен акт, в КТ в допълнително споразумение със синдикалната организация и Заповед на директора при наличие на свободни средства на утвърдения бюджет в §01 за ФРЗ.



Професионална гимназия по транспорт и лека промишленост

гр. Омуртаг, Индустриална зона, тел. 0605/62217; e-mail: pg_tlp@abv.bg

Чл.30. (1) Настоящите ВПРЗ се прилагат спрямо всички учители и служители, които са учредили индивидуално трудово правоотношение с ПГТрЛП гр. Омуртаг, независимо от неговото основание, срок и съдържание.

(2) Работодателят е длъжен да доведе съдържанието на настоящите ВПРЗ и всяко тяхно изменение до знанието на всички свои работници и служители в срок от 10 дни от тяхното приемане или изменение.

(3) Настоящите ВПРЗ не се прилагат спрямо лица, които осъществяват дейност по граждански договори и извън трудови правоотношения

Чл.31. Изменението на утвърдените основни заплати за работно място/длъжност/ се извършва в случаите:

1. Промяна на действащото към момента законодателство;
2. Промяна на задължителна преподавателска норма;
3. Промяна с нормативен акт.
4. Преназначаване на друга длъжност.
5. В други случаи, предвидени в нормативен акт.
6. В други случаи, при спазване на разпоредбите на чл.118, ал.3 /работодателят може едностранно да увеличава трудовото възнаграждение/ и чл.119 /трудовете правоотношение може да се изменя с писмено съгласие между страните за определено или неопределено време/ от Кодекса на труда.

Чл.32. (1) Правилата се утвърждават, допълват и изменят от директора на ПГТрЛП гр. Омуртаг, след съгласуване със синдикатите в съответствие с приетата нормативна уредба.

(2) Предложения за допълване могат да правят старши счетоводител, ЗДУД и учителите с писмена мотивация.

Чл.33. Когато в началото на учебната година се определи по-ниска индивидуална норма преподавателска работа от досегашната или по време на учебните занятия определена индивидуална норма се намали, основната работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата.

Чл.34. На новоназначен учител и служител без опит или с опит се предлага основно трудово възнаграждение в минималния размер от диапазона за съответното длъжностно ниво.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

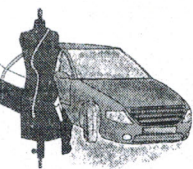
§1. (1) Настоящите Вътрешни правила за работната заплата в ПГТрЛП гр. Омуртаг са разработени на основание Кодекса на труда, Наредба за структурата и организацията на работна заплата, Наредба №3 /18.02.2008 г. на МОН /изм. и доп. ДВ бр.75 от 29.09.2015г./, Наредба № 1 от 4 януари 2010 г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета изменена и допълнена в ДВ бр.92 от 27.11.1015 г. в сила от 27.11.2015 г. и Анекс от 16.12.2016 година към Колективен трудов договор D 01-99/19.06.2016 г.

(2) Изменения и допълнения на правилата се правят по реда на приемането им.

§2. Настоящите правила са утвърдени от директора след съгласуване през месец януари 2017 година със синдикалната организация на учителите и служителите.

§3. При определяне размера на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит работодателят отчита и:

(1) Трудовия стаж, придобит в друга държава членка, на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия от работници или служители, които са български граждани или граждани на някоя от държавите членки, както и членовете на



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Професионална гимназия по транспорт и лека промишленост

гр. Омуртаг, Индустриална зона, тел. 0605/62217; e-mail: pg_tlp@abv.bg

техните семейства, и зачетен като такъв съгласно законодателството на съответните държави;

§4. Цялостният контрол по прилагането и спазването на ВПРЗ се осъществява от директора на ПГТрЛП гр.Омуртаг

§5. Настоящите правила се довеждат до знанието на всички служители като се запознаят срещу подпис.

§6. Тези правила влизат в сила от 01.01.2017г.

РАЙНА БОРИСОВА
Директор на ПГТрЛП
град Омуртаг



Съгласувано:
Дамян Стойчев
Синдикална организация към
СБУ в ПГТрЛП гр. Омуртаг

Дата: 16.01.2017г.