

ПРИЛОЖЕНИЕ:

**ТАБЛИЦА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА ПО ЧЛ. 244, ЧЛ. 42 И ЧЛ. 245 ОТ ЗОП**

		ПГТрЛП гр. Омуртаг Наименование на възложителя
<b>Вътрешни правила по чл. 244 от ЗОП</b>		
1.	Ведомството има ли задължение за приемане на Вътрешни правила по чл. 244 от ЗОП?	Да
2.	Разполагате ли с утвърдени Вътрешни правила по чл. 244 от ЗОП? Моля, посочете номер и дата на заповедта, с която са утвърдени.	Заповед № РД07-1139/ 13.09.2019 г. на Директора на ПГТрЛП гр. Омуртаг
3.	Ако отговорът на въпрос 2 е отрицателен, моля посочете срок за отстраняване на пропуска.	-
<b>Профил на купувача по чл. 42 от ЗОП</b>		
4.	Към настоящия момент разполагате ли с Профил на купувача, приведен в съответствие с изискванията на законодателството (чл. 42 от ЗОП и чл. 23 и 24 от ППЗОП)? Моля, посочете интернет адрес на профила на купувача.	Да <a href="http://www.pgtlp.eu">www.pgtlp.eu</a>
5.	Ако отговорът на въпрос 4 е отрицателен, моля посочете срок за отстраняване на пропуска.	-
<b>Административен капацитет в областта на обществените поръчки</b>		
6.	Ведомството има ли задължение за изграждане на специализирано звено по чл. 245 от ЗОП?	Не
7.	В случай, че ведомството има задължение за изграждане на специализирано звено по чл. 245 от ЗОП и е създадено такова, моля посочете вида на звеното и броя наети служители.	-
8.	В случай, че ведомството има задължение за изграждане на специализирано звено по чл. 245 от ЗОП и предстои изграждането му до 31 декември 2016 година, моля отбележете.	-
9.	В случай, че отговорът на въпрос 6 е отрицателен, моля посочете административната структура, която е отговорна за изпълнението на дейностите по цялостната организация на обществените поръчки и броя на служителите, ангажирани с тях.	Административна структура: Директор, Заместник – директор по УПД, Гл. счетоводител, ЗАС