



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Професионална гимназия по транспорт и лека промишленост

гр. Омуртаг, Индустриална зона, тел. 0605/62217; e-mail: pg_tlp@abv.bg

**УТВЪРДИЛ:
РАЙНА ПАНАЙОТОВА
ДИРЕКТОР
НА ПГТрЛП ГР.ОМУРТАГ**

**СЪГЛАСУВАЛ:
ДАМЯН СТОЙЧЕВ
СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЯ КЪМ
СБУ В ПГТрЛП ГР. ОМУРТАГ**

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА
НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ И ЛЕКА
ПРОМИШЛЕНОСТ ГР.ОМУРТАГ**

Омуртаг, 2021 година



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Професионална гимназия по транспорт и лека промишленост

гр. Омуртаг, Индустриална зона, тел. 0605/62217; e-mail: pg_tlp@abv.bg

РАЗДЕЛ ПЪРВИ **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. Настоящите Вътрешни правила за работна заплата (ВПРЗ) са основен нормативен документ и уреждат организацията и определят механизмите на основните работни заплати на работещите по трудово правоотношение в ПГТрЛП гр. Омуртаг. Условията и критериите за: образуване и разпределение на средствата за работна заплата; определяне и изменение на основните работни заплати по основни длъжности и работни места; формиране на индивидуалните работни заплати в зависимост от количеството и качеството на вложения труд и бюджета на училището; определяне видовете и размерите на допълнителните трудови и други възнаграждения, прилагани в училището; регламентиране реда и начина за изплащане на заплатите на педагогическия персонал, служителите и работници.

Чл.2. (1) Тези вътрешни правила за работна заплата имат за цел да:

1. Конкретизиране на нормативните разпоредби в сферата на заплащането с оглед условията и целите на училището, както и на клаузите от колективния трудов договор/на училището, на бранша/, касаещи работните заплати и стимулирането на работещите.
2. Гарантират справедливи и обективни правила при определяне на индивидуалните работни заплати на работниците и служителите.
3. Посочват ясни критерии за промяна в индивидуалните трудови възнаграждения на работниците и служителите.
4. Избягват всякакви форми на дискриминация или неравностойно третиране на работниците при определяне и изменение на техните индивидуални трудови възнаграждения.
5. Създаване на стимули и предпоставки за повишаване на ефективността на обучение в училището.
6. Стимулиране усъвършенстването на организацията на труда, обучението и управлението.
7. Повишаване на качеството на образование при повишаване на квалификация на учителите и неучителския персонал с цел оптимално използване на средствата от бюджета определени за целта.

(2) Постигането на целите по предходната алинея се осъществява чрез прилаганите системи на работната заплата, функциите и работни места, както и с прилагането на специфичните за училището политики за управление на персонала.

(3) В училището се прилага системата за авансово и месечно изплащане на трудовото възнаграждение.

Чл.3. ВПРЗ са разработени в съответствие с:

1. Кодекса на труда;
2. Закон за държавния бюджет на Република България за 2021 г.
3. Закон за бюджета на ДОО за 2021 г.
4. Наредба № 4/20.04.2017 година за нормиране и заплащане на труда на МОН.
5. Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование № Д01-197/17.08.2020 г. и Анекс към КТД № Д01-342/07.12.2020 г. и Анекс към КТД № Д01-169/19.07.2021 г.
6. Заповед № РД09-137/ 15.01.2021 г. за утвърждаване на Правилата за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища, на центровете за специална образователна подкрепа, регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващо образование, на центровете за подкрепа на личностно развитие по чл. 49, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, на астрономическите обсерватории и планетариуми, на Държавния логопедичен център и на Националния дворец



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Професионална гимназия по транспорт и лека промишленост

гр. Омуртаг, Индустриална зона, тел. 0605/62217; e-mail: pg_tlp@abv.bg

на децата за 2021 г. и Заповед № РД09-1532/22.07.2021 г. за изменение на Правилата за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища, на центровете за специална образователна подкрепа, регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващо образование, на центровете за подкрепа на личностно развитие по чл. 49, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, на астрономическите обсерватории и планетариуми, на Държавния логопедичен център и на Националния дворец на децата за 2021 г.

7. Наредба 15/22.07.2019 г. за статута на професионалното развитие на учителите, директорите и други педагогически специалисти.

8. Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

9. Други нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани със структурата и организацията на работната заплата.

Чл.4. Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора на ПГТрЛП гр. Омуртаг и синдикатите, след обсъждане на механизмите за определяне на основните РЗ на работещите по трудово правоотношение с техните представители, в съответствие с настъпващи промени в нормативната уредба.

Чл.5. (1) Системата на заплащане на труд е повременна.

(2) Индивидуалната работна заплата се изплаща по посочена от учителя или служителя банкова сметка не по-късно от 30-то число на месеца, за който се начислява РЗ и през който е положен трудът.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ОПРЕДЕЛЯНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.6. Средствата за работна заплата се формират в зависимост от броя на учениците, които се обучават в училището и утвърдената численост на персонала при утвърдено поименно щатно и длъжностно разписание на длъжностите и работните заплати на персонала съгласно Списък-Образец № 1. Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на РЗ.

Чл.7.(1) Средствата за работна заплата на персонала и другите възнаграждения се определят в рамките на делегирания бюджет на училището.

(2) В средствата за работни заплати се включват:

1. Основна работна заплата:

2. Допълнителни трудови възнаграждения с:

- постоянен характер: за придобит трудов стаж и професионален опит, ПКС и други

- временен характер: за лекторски часове, извънреден труд, за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация, проверка на определени писмени работи, провеждане на държавен изпит по практика за придобиване на степен за професионална квалификация по специалността, за работа с ученици от уязвими групи и др.

3. Други трудови възнаграждения:

3.1. Възнаграждения за платен годишен отпуск или друг платен отпуск, заплащан от средствата за заплати.

3.2. Обезщетения по КТ, в т.ч. договорени в индивидуалните договори на учители и служители.

3.3. Възнаграждения за допълнителни отговорности поставени със Заповед на директора или уговорени в индивидуалния трудов договор, които се получават само за реално отработено време и реално извършена дейност.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Професионална гимназия по транспорт и лека промишленост

гр. Омуртаг, Индустриална зона, тел. 0605/62217; e-mail: pg_tlp@abv.bg

3.4. Награди и средства, изплащани в началото на учебната година, на Коледа и на 24-ти май – Ден на славянската писменост и култура и/или по друг повод.

3.5. Други трудови възнаграждения, определени в нормативен акт или в индивидуалния трудов договор.

4. Измененията на основните месечни заплати на работниците и служителите се извършват при:

4.1. промяна с нормативен акт;

4.2. преназначаване на друга длъжност; .

4.3. случаите, предвидени в чл. 118, ал. 3 и чл. 119 от Кодекса на труда.

4.4. в други случаи, предвидени в нормативен акт.

Чл.8.(1) Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

(2) Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ В УЧИЛИЩЕТО

А/ МИНИМАЛНА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.9. Минималната основна месечна работна заплата за учител с висше образование по съответната специалност с пълна преподавателска норма часове се определя съгласно Наредба № 4/20.04.2017 г. на МОН, по механизъм утвърден от директора на училището и в изрична негова заповед, но не по-ниска от определената в Приложение № 3 към чл.16 на Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

Чл.10.(1) Промени в размера на минималната работна заплата и промени в основните работни заплати на персонала в училището, могат да се извършват с решение и заповед на директора на училището; по повод сключване на нов КТД на браншово/отраслово ниво; промяна в законодателството.

(2) В случаите по предходната алинея може да се преразглежда и възприетата структура на заплатите с оглед съхраняване на обективно установените съотношения на основните заплати по длъжности и работни места в училището.

Б/ ОСНОВНИ РАБОТНИ ЗАПЛАТИ

Чл.11.(1) Основните работни заплати са възнаграждения за изпълнението на определените с длъжностните характеристики на работните места /длъжностите/ трудови задължения, отговорности и конкретни задачи в съответствие с прилаганите в системата на професионалното образование стандарти, критерии и норми за количество, качество и времетраене на работата, определени в НСОПЗ, настоящите ВПРЗ и/или КТД на браншово /отраслово ниво.

(2) Основните работни заплати на педагогическия и непедагогическия персонал в ПГТрЛП гр. Омуртаг, съответстват на стопроцентното изпълнение на определените в Наредба №4 от 20.04.2017 г. на МОН норми за преподавателска работа, и определените трудови норми в КТ при оптимално качество на извършената работа.

(3) Размерите на основните работни заплати в училището се определят в съответствие с изискванията за заемане на съответната длъжност, като се отчитат:

- образование



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Професионална гимназия по транспорт и лека промишленост

гр. Омуртаг, Индустриална зона, тел. 0605/62217; e-mail: pg_tlp@abv.bg

- научна степен
- педагогически стаж /само за учителите/

(4) Механизъм за определяне основните месечни работни заплати (ОМРЗ) :

1. Основните месечни работни заплати на педагогически персонал се определят както следва:

1.1. (ОМРЗ) за длъжност Заместник директор:

Длъжност	Придобит педагогически стаж	Увеличение на база придобит педагогически стаж	Индивидуална РЗ от 01.01.2021
Зам.директор	от 15 до 20 год.	80.00 лв.	1 605.00 лв.
Зам.директор	от 20 до 25 год.	85.00 лв.	1 615.00 лв.
Зам.директор	от 25 до 30 год.	90.00 лв.	1 625.00 лв.
Зам.директор	от 30 до 35 год.	95.00 лв.	1 638.00 лв.

1.2. (ОМРЗ) за длъжност Психолог училищен както следва:

Длъжност	Придобит педагогически стаж	Увеличение на база придобит педагогически стаж	Индивидуална РЗ от 01.01.2021
Психолог	до 5 год.	23.00 лв.	1 345.50 лв.
Психолог	от 5 до 10 год.	24.00 лв.	1 352.25 лв.

1.3. (ОМРЗ) на педагогически персонал с висше образование (бакалавър/магистър) както следва:

СТАРШИ УЧИТЕЛ

Длъжност	Придобит педагогически стаж	Увеличение на база придобит педагогически стаж	Индивидуална РЗ от 01.01.2021
Старши учител	от 10 до 15 год.	70,00 лв.	1 440,00 лв.
Старши учител	от 15 до 20 год.	75,00 лв.	1 450,00 лв.
Старши учител	от 20 до 25 год.	80,00 лв.	1 460,00 лв.
Старши учител	от 25 до 30 год.	85,00 лв.	1 471,00 лв.
Старши учител	от 30 до 35 год.	90,00 лв.	1 482,00 лв.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Професионална гимназия по транспорт и лека промишленост

гр. Омуртаг, Индустриална зона, тел. 0605/62217; e-mail: pg_tlp@abv.bg

Старши учител	Над 35 год.	95,00 лв.	1 492,00 лв.
---------------	-------------	-----------	--------------

УЧИТЕЛ

Длъжност	Придобит педагогически стаж	Увеличение на база придобит педагогически стаж	Индивидуална РЗ от 01.01.2021
Учител	до 5 год.	45,00 лв.	1 345,00 лв.
Учител	от 5 до 10 год.	50,00 лв.	1 370,00 лв.
Учител	от 10 до 15 год.	55,00 лв.	1 380,95 лв.

(ОМРЗ) на педагогически персонал с висше образование (професионален бакалавър) както следва:

СТАРШИ УЧИТЕЛ

Длъжност	Придобит педагогически стаж	Увеличение на база придобит педагогически стаж	Индивидуална РЗ от 01.01.2021
Старши учител	от 25 до 30 год.	85,00 лв.	1 471,00 лв.
Старши учител	от 30 до 35 год.	90,00 лв.	1 482,00 лв.
Старши учител	Над 35 год.	95,00 лв.	1 492,00 лв.

УЧИТЕЛ

Длъжност	Придобит педагогически стаж	Увеличение на база придобит педагогически стаж	Индивидуална РЗ от 01.01.2021
Учител	до 5 год.	32,00 лв.	1 290,00 лв.
Учител	от 5 до 10 год.	42,00 лв.	1 370,00 лв.

2. Основните месечни работни заплати на непедагогически персонал:

2.1. При нормална продължителност на работното време, се договарят в размери:



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Професионална гимназия по транспорт и лека промишленост

гр. Омуртаг, Индустриална зона, тел. 0605/62217; e-mail: pg_tlp@abv.bg

Длъжност	Минимална РЗ за страната	Индивидуална РЗ
Ст. счетоводител	650,00 лв.	1 170,00 лв.
Технически секретар	650,00 лв.	920,00 лв.
Домакин	650,00 лв.	880,00 лв.
Огняр	650,00 лв.	790,00 лв.
Монтьор ремонт на машини и оборудване	650,00 лв.	790,00 лв.
Шофьор на автобус	650,00 лв.	800,00 лв.
Чистач/хигиенист-средно образование или 1-ви гимназиален етап	650,00 лв.	720,00 лв.
Автомеханик	650,00 лв.	800,00 лв.
Работник – поддръжка	650,00 лв.	650,00 лв.

Чл.12. Новопостъпилите педагогически специалисти, се назначават с основна месечна заплата не по-ниска от определената начална основна месечна работна заплата за съответните длъжности съгласно настоящите вътрешни правила и **приложение №3** от Наредба № 4 / 20.04.2017г.

Чл.13. Когато в началото на учебната година се определи по-ниска индивидуална норма преподавателска работа от досегашната или по време на учебните занятия определена индивидуална норма се намали, основната работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата.

Чл. 14. Изменението на утвърдените основни заплати за работно място /длъжност/ се извършват в случаите на промяна на действащото към момента законодателство или задължителна преподавателска норма.

В/ ИНДИВИДУАЛНА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.15.(1) Индивидуалната работна заплата е заплата, която е определена индивидуално за конкретното лице и е записана в неговия индивидуален трудов договор.

(2) Индивидуалната работна заплата е заплата, която е определена с индивидуалния трудовия договор за конкретното лице и е вписана в него размерът и не може да бъде по-малък от този на минималната работна заплата за страната или записана във ВПРЗ за даденото работно място, длъжност и професия. Тя гарантира при спазване на установените правила и системи за работна заплата и ред за месечното им формиране.

Чл.16. Изменение на основните месечни заплати се извършва при:

1. Промяна с нормативен акт на основната заплата за заеманата длъжност;
2. Преминаване на друга длъжност;
3. Промяна в образователната степен, удостоверение със съответния документ;
4. Промяна в нормата задължителна преподавателска работа;
5. В други случаи при спазване на разпоредбите на КТ.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Професионална гимназия по транспорт и лека промишленост

гр. Омуртаг, Индустриална зона, тел. 0605/62217; e-mail: pg_tlp@abv.bg

6. Когато по силата на нормативен акт на Министерския съвет или вътрешен акт на работодателя от определена дата са увеличени работните заплати, но работникът или служителът към тази дата или след нея е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на чл. 177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

А. ЕЛЕМЕНТИ НА БРУТНОТО ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл.17. Основно трудово възнаграждение за отработеното време на учители /служители и работници в училището се заплащат в съответствие с разпоредбите на КТ, Наредба за структурата и организацията на работна заплата, КТД и настоящите ВПРЗ.

Чл.18.(1) Допълнителни трудови възнаграждения за придобит трудов стаж и професионален опит в системата на образованието в размер на не по-малко от едно на сто от основното месечно трудово възнаграждение за всяка година:

1. Придобитият трудовия стаж на работника или служителя до 01 юли 2007 г. по трудово или служебно правоотношение по смисъла на Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, както и трудовия стаж след 01 юли 2007 г. в друго предприятие на сходна или със същия характер работа или професия, съгл. чл.2, ал.4 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата;

2. (изм. - ДВ, бр. 10 от 2009 г., изм. - ДВ, бр. 67 от 2009 г.) времето, през което без трудово правоотношение лицата са упражнявали трудова дейност и/или професия, която е същата или сходна с работата по сключения трудов договор, и са били задължително осигурени за общо заболяване и майчинство, инвалидност поради общо заболяване, старост и смърт, трудова злополука и професионална болест и безработица или за инвалидност поради общо заболяване, старост и смърт, общо заболяване и майчинство;

3. Трудовия стаж, придобит в друга държава членка, на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия от работници или служители, които са български граждани или граждани на някоя от държавите членки, както и членовете на техните семейства, и зачетен като такъв съгласно законодателството на съответните държави;

4. (изм. - ДВ, бр. 10 от 2009 г., изм. - ДВ, бр. 67 от 2009 г.) времето, през което без трудово правоотношение българските граждани или гражданите на държава членка, както и членовете на техните семейства са упражнявали трудова дейност и/или професия на територията на държавите членки, която е същата или сходна с работата по сключения трудов договор в Република България, и са били задължително осигурени за общо заболяване и майчинство, инвалидност поради общо заболяване, старост и смърт, трудова злополука и професионална болест и безработица или за инвалидност поради общо заболяване, старост и смърт, общо заболяване и майчинство, съгласно законодателството на съответните държави.

5. (Доп. - ДВ, бр. 56 от 2007 г., в сила от 01.07.2007 г.) Условието, при които се зачита сходният характер на работата, длъжността или професията по т. 4, се определят с колективен трудов договор на браншово равнище или с вътрешните правила за работната заплата в предприятието

а/ за професионално – квалификационна степен, ако не е включена като елемент в ОРЗ;



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Професионална гимназия по транспорт и лека промишленост

гр. Омуртаг, Индустриална зона, тел. 0605/62217; e-mail: pg_tlp@abv.bg

възнаграждението е с постоянен характер и се изплаща от началото на месеца, следващ датата на представяне на документ за придобиването и.

б/ при наличие на повече от едно основание за доплащане за по-висока лична квалификация лицето получава най-благоприятното допълнително трудово възнаграждение.

6. Непедагогическия персонал – съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България.

(2) **Нещатен** персонал нает по **трудови правоотношения** и лица по ЗНЗ /по програми-представляващи минимална помощ или субсидия/ минималният размер на допълнителното трудово възнаграждение за продължителна работа е съгласно сключения договор.

(3) Правото за получаване на това възнаграждение възниква при трудов стаж, не по-малък от три години /съгл. Наредба за допълнителните и други трудови възнаграждения и чл.12, ал.4 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата.

(4) Допълнителното възнаграждение по предходните точки е с постоянен характер и се изменя за всяка една година придобит трудовия стаж и професионален опит.

(5) На непедагогически персонал, извършващ производствено-учебна и стопанска дейност се добавят 10% от приходите към ОРЗ на лицето.

Чл.19.(1) Допълнително възнаграждение за по-висока лична педагогическа квалификационна степен /ПКС/:

- ✓ за първа квалификационна степен /I ПКС/ - 90 лева месечно
- ✓ за втора квалификационна степен /II ПКС/ - 70 лева месечно
- ✓ за трета квалификационна степен /III ПКС/ - 50 лева месечно
- ✓ за четвърта квалификационна степен /IV ПКС/ - 35 лева месечно
- ✓ за пета квалификационна степен /V ПКС/ - 30 лева месечно

(2) Допълнителното възнаграждение за ПКС е с постоянен характер и се изплаща от началото на месеца, следващ датата на представяне на документ за придобиването му.

Чл.20.(1) Допълнителни трудови възнаграждения, които нямат постоянен характер:

1. За изпълнение на учебни часове по учебни предмети над минималната норма преподавателска работа, ако те не са отчетени при определяне на основната работна заплата;

а/ за учител с висше образование и образователно-квалификационна степен „магистър“, „бакалавър“, „професионален бакалавър“ – **8.50 лв**

б/ за учител притежаващ професионална квалификация „учител“, но не отговарящ на изискването за заемане на конкретната длъжност – **7.00 лв**

в/ за учител със средно образование - **6.30 лв**

Директорът на ПГТрЛП гр. Омуртаг издава заповед и създава организация за изплащане на лекторските часове до края на месеца, следващ този, през който са действително отработени лекторските часове.

2. На класните ръководители за водене на задължителна документация, консултиране на родители и ученици в дневна форма на обучение в училище, се определя допълнително трудово възнаграждение – **46.00 лв.**

3. За наставничество при оказване на методическа и организационна подкрепа на новоназначени педагогически специалисти:

3.1. За периода на учебната година, след утвърждаване на учители-наставници със заповед на директора на ПГТрЛП гр. Омуртаг

3.2. Допълнително възнаграждение в размер на **60.00 лв месечно**, след представен доклад до директора



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Професионална гимназия по транспорт и лека промишленост

гр. Омуртаг, Индустриална зона, тел. 0605/62217; e-mail: pg_tlp@abv.bg

4. За видове **допълнителна работа**, извършвана от педагогическия персонал в училището, часовете над нормата за задължителна преподавателска работа, като лекторски час:

4.1. За проверка и оценка на писмена работа от олимпиада, състезание или НВО както следва:

а/ за текстова писмена работа – 0.3 часа

б/ за текст с избираеми и/или свободни отговори – 0.1 часа

4.2. За изпитване на един ученик във формите на задочно, индивидуално или самостоятелно обучение :

а/ председател на комисия – 0.3 часа

б/ член на комисия – 0.2 часа

4.3. За провеждане на консултации със задочници – 1 час

4.4. За провеждане на държавен изпит по практика за придобиване на степен на професионална квалификация по специалност :

а/ председател на комисия – 8 часа

б/ член на комисия - 5 часа

в/ проверка на една писмена работа на ученик от държавен изпит по теория за придобиване на степен на професионална квалификация по специалност или професия – за всеки преподавател – 0.5 час

5. За **заместване на отсъстващ учител** и служител по ред съгласно чл.259 от КТ

а/ За длъжности с ръководни функции, в размер на не повече от 75 на сто от основната заплата за работното място/длъжността/по заместване.

б/ За преподавателска длъжност-реално взетите учебни часове като лекторски часове;

в/ За длъжности с изпълнителски функции не повече от 50 на сто от основната заплата за работно място/длъжността/ по заместването.

6. На учители водещи **документация на ученици в самостоятелна форма** на обучение, допълнително трудово възнаграждение - **60.00 лв. за учебна година.**

7. За **постигнати резултати от труда през учебната година** се изплаща на педагогическия персонал в ПГТрЛП гр. Омуртаг допълнително трудово възнаграждение по условията и реда на Раздел V от Наредба № 4 от 2017 година нормиране и заплащане на труда:

7.1. ДТВ за постигнати резултати от труда се изплаща въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет. Резултатите от труда на педагогическите специалисти се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 1 октомври

7.2. Средствата за ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти са включени в ЕРС и се планират в рамките на бюджета на училището в размер не по-малко от 4,2% и не повече от 5% от годишния размер на средствата за работни заплати на педагогическите специалисти.

7.3. Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат педагогическите специалисти, които са в трудови правоотношения с институцията към края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател най-малко 124 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).

7.4. Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и педагогическите специалисти, чието трудово правоотношение е прекратено с училището преди края на учебната година, но имат най-малко 124 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск) при същия работодател.

8. За **постигнати резултати от труда през учебната година** се изплаща на непедагогическия персонал в ПГТрЛП гр. Омуртаг допълнително трудово възнаграждение по условията и реда на Раздел V от Наредба № 4 от 2017 година нормиране и заплащане на труда



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Професионална гимназия по транспорт и лека промишленост

гр. Омуртаг, Индустриална зона, тел. 0605/62217; e-mail: pg_tlp@abv.bg

8.1. ДТВ за постигнати резултати от труда се изплаща въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях, разработени в ПГТрЛП и приети на общо събрание и включени във ВПРЗ

8.2. Средствата за ДТВ за постигнати резултати от труда през учебната година на непедagogическия персонал са включени в ЕРС и се планират в рамките на бюджета на училището в размер не по-малко от 2.5% и не повече от 3.5% от годишния размер на средствата за работни заплати на непедagogическите специалисти.

8.3. Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда има непедagogическия персонал в училището, който е в трудови правоотношения с институцията към края на учебната година и има действително отработени при същия работодател най-малко 186 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).

8.4. Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и непедagogическия персонал, чието трудово правоотношение е прекратено с училището преди края на учебната година, но имат най-малко 186 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск) при същия работодател.

9. Допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на директора, въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях, определени от Началника на РУО гр. Търговище

Чл.21.(1) За участие в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (екипи за обхват) - за действително посещение, отразено в протокол, и за участие на представители на училището, включени в екипа за обхват, които работят с институциите по въпросите на обхващането, включването и превенцията на отпадането от образователната система на децата и учениците, се заплаща допълнително възнаграждение в размер до **20,00 лв. на предоставен протокол.**

(2) Общият разход за месечно възнаграждението на съответната учебна година са осигурени по смисъла на § 38, ал. 17 и ал.18 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование, чл.7, ал.4 от Наредбата за приобщаващото образование и във връзка с чл. 7 от Закона за семейните помощи за деца

Чл.22.(1) Допълнително възнаграждение за провеждане на допълнително обучение с цел осигуряване на **обща подкрепа** за личностно развитие на учениците, педагогическите специалисти получават допълнително възнаграждение в размер на един лекторски час **-8,50 лв.**, за проведен учебен час по предмети, за които са идентифицирани обучителни затруднения и за ученици, които не владеят книжовните норми на българския език. Това допълнително обучение се извършва по предложение на координатора, участващ в процеса на обща подкрепа и по график, утвърден от директора на училището за времето от 15.09 до 30.06 на текущата учебна година. Отчитането на горепосочените часове ще се извършва чрез Декларация за отчитане на реално проведените часове и отразени във електронния дневник.

(2) Допълнително възнаграждение за провеждане на допълнителни консултации и допълнително обучение, във връзка с оказване на обща подкрепа за личностно развитие в размер на **8,50 лева за учебен час.**

(3) Възнаграждението ще се изплаща при налични средства в бюджета на училището, осигурени по смисъла на чл.52а от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование

Чл.23.(1) Допълнително възнаграждение за **занимания по интереси** за развитие на способностите, компетентностите и за изява на дарбите на учениците, педагогическите специалисти получават допълнително възнаграждение в размер на един лекторски час **-8,50**



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Професионална гимназия по транспорт и лека промишленост

гр. Омуртаг, Индустриална зона, тел. 0605/62217; e-mail: pg_tlp@abv.bg

лв., за проведен учебен час. Това допълнително обучение се извършва в извънкласна дейност в съответствие с тематичната програма и времевия график за провеждане за времето от 15.09 до 30.06 на текущата учебна година. Отчитането на горепосочените часове ще се извършва чрез Декларация за отчитане на реално проведените часове и отразени във електронния дневник.

(2) Възнаграждението се изплаща при налични средства в бюджета на училището, осигурени по смисъла на чл.16а и чл.16б от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование

Чл.24.(1) Допълнително възнаграждение По проект BG05M2OP001-2.014-0001 „Подкрепа за дуалната система на обучение“ финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (2014-2020)

Чл.25.(1) Допълнително възнаграждение По проект BG05M2OP001-2.011-0001 „ПОДКРЕПА ЗА УСПЕХ“ финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (2014-2020) размерът на допълнителното възнаграждение е както следва:

1. Директорът има право на допълнително трудово възнаграждение за изпълнение на задълженията съгласно Указания за изпълнение на дейностите по проекта на позиция координатор „Организация и управление“ (УЕОП) в размер съгласно чл.89, ал.1 и ал.2 и чл.101 от Указания за изпълнение на дейностите по проекта след одобрен отчет на началника на РУО – координатор (ТЕУП)

2. Координатор „Изпълнение на дейностите“ (УЕОП) има право на допълнително трудово възнаграждение в размер съгласно чл.89, ал.1 и ал.2 и чл.101 от Указания за изпълнение на дейностите по проекта след одобрен отчет на директора на училището.

3. Експерт „Техническо и финансово изпълнение“ (УЕОП) има право на допълнително трудово възнаграждение в размер съгласно чл.89, ал.1 и ал.2 и чл.101 от Указания за изпълнение на дейностите по проекта след одобрен отчет на директора на училището.

4. Ръководителите на групи изпълняващи задълженията си съгласно Указания за изпълнение на дейностите по проекта, имат право на допълнително трудово възнаграждение **в размер на 15 лева на час**, но не повече от максималния брой часове определени в тематичната програма на проекта.

5. Образователния медиатор назначен съгласно Раздел VII от Указания за изпълнение на дейностите по проекта, на непълнен работен ден – **4 часа**, и съгласно настоящите правила за работна заплата **в размер на 325.00 лева**.

(2) Възнагражденията се изплащат при налични средства по проект **BG05M2OP001-2.011-0001 „ПОДКРЕПА ЗА УСПЕХ“ финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (2014-2020)**, финансиран от МОН и делегирания бюджет на училището.

Чл.26 Допълнително възнаграждение по проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (2014-2020) размерът на допълнителното възнаграждение е както следва:

(1) Възнаграждение на ръководител на група по дейност 2:

1. Работодателят заплаща възнаграждение на служителя в размер на 20 (двадесет) лева за проведено обучение на ученик с продължителност 4 учебни часа и при издаден сертификат. Във възнаграждението са включени и осигурителните вноски за сметка на работодателя.

3. Обученията по т. 1 се извършват присъствено, преди или след учебните занятия от седмичното разписание, в събота и неделя, както и през ваканциите, извън задължителните и избираемите учебни часове на учениците, като се съобразяват с изискванията на Кодекса



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Професионална гимназия по транспорт и лека промишленост

гр. Омуртаг, Индустриална зона, тел. 0605/62217; e-mail: pg_tlp@abv.bg

на труда за непрекъсната междудневна и междуседмична почивка. Обученията не формират и не допълват нормата за задължителна преподавателска работа на служителя.

4. Служителят изготвя отчетен доклад за извършената работа за съответния месец, приет от работодателя или упълномощено от него лице.

5. Възнаграждението по т. 2 се изплаща на тримесечие, въз основа на приетите месечни отчети по т. 4 и подписани декларации за месечния осигурителен доход.

(2) Възнаграждение на ръководител по дейност 3:

1. Работодателят заплаща възнаграждение на служителя в размер на 26 (двадесет и шест) лева за проведено обучение на педагогически специалист с продължителност 6 академични часа и при издаден сертификат. Във възнаграждението са включени и осигурителните вноски за сметка на работодателя.

2. Обученията по т. 1 се извършват присъствено, преди или след учебните занятия от седмичното разписание, в събота и неделя, както и през ваканциите, извън задължителните и избираемите учебни часове на учениците, като се съобразяват с изискванията на Кодекса на труда за непрекъсната междудневна и междуседмична почивка. Обученията не формират и не допълват нормата за задължителна преподавателска работа на служителя.

3. Служителят изготвя отчетен доклад за извършената работа за съответния месец, приет от работодателя или упълномощено от него лице.

4. Възнаграждението на служителя по т. 2 се изплаща на тримесечие, въз основа на приетите месечни отчети по т. 4 и подписани декларации за месечния осигурителен доход.

Чл.27 (1) Допълнително възнаграждение BG05M2OP001-2.012-0001 „Образование за утрешния ден“

Б/ ГОДИШНО И ЕДНОКРАТНО СТИМУЛИРАНЕ, НАГРАДИ

Чл.28.(1) В зависимост от прогнозните финансови резултати на училището за съответната бюджетна година, след изготвяне на междинен финансов отчет в началото на месец декември от старши счетоводителя и със Заповед на Директора, работниците и служителите се стимулират за постигнати годишни резултати.

(2) Със Заповед на Директора на училището могат да се раздават допълнителни възнаграждения както следва:

1. За началото на учебната година – 15 септември

2. За Коледа

3. За деня на българската просвета и култура и на славянската писменост - 24 май

Конкретният размер на възнаграждението е до една трета от основната работна заплата на учителите и служителите по трудови правоотношения.

(4) Допълнителни възнаграждения на директора се определя на база Правила за определяне на работните заплати на директорите на общински и държавни училища, актуализирани всяка година със Заповед на Министъра на образованието.

(5) Еднократно допълнително трудово възнаграждение в края на финансова година се изплаща на лица по ал.1 получили минимум 6 работни заплати в ПГТрЛП гр. Омуртаг.

(6) Допълнително трудово възнаграждение се изплаща на лица по ал.2 получили минимум 3 работни заплати в ПГТрЛП гр. Омуртаг.

Чл.29.(1) За постигнати резултати и /или изпълнение на служебните задължения със Заповед на директора могат да се определят парични или предметни награди, средствата, за които са разликата между определените и разходваните средства към края на всяка финансова година.

(2) Общият размер на паричните и/или предметните награди по предходната алинея, което може да получи едно лице, се съгласува със синдикалната организация по предложение на директора.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Професионална гимназия по транспорт и лека промишленост

гр. Омуртаг, Индустриална зона, тел. 0605/62217; e-mail: pg_tlp@abv.bg

Чл.30 (1) За работа в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или други случаи на непреодолими събития със Заповед на директора могат да се определят парични награди, които са разликата между определените и разходваните средства към края на всяка финансова година.

Чл.31.(1) Допълнително възнаграждение на директора за официални празници или за началото на учебната година – три пъти годишно, от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда за щатния персонал, но не повече от 2800 лв. общо за календарната година, след издадена заповед за начисляване заплащане на персонала на ПГТрЛП гр. Омуртаг и съгласно Правилата за определяне на работните заплати на директорите

(2) еднократно допълнително трудово възнаграждение в края на годината в размер съгласно Правилата за определяне на работните заплати на директорите утвърдени със Заповед на министъра, но не повече от 2000 лв. след издадена заповед за начисляване заплащане на персонала на ПГТрЛП гр. Омуртаг

Чл.32. Допълнително трудово възнаграждение съгласно чл.28 и чл.29от настоящите ВПРЗ не се изплаща на:

- 1.лица, ползвали болнични до 6 месеца без прекъсване през изтеклата календарна година;
- 2.лица, новопостъпили, с трудов стаж най-малко три месеца в ПГТрЛП гр. Омуртаг
- 3.лица с наложено дисциплинарно наказание;
- 4.лица, нанесли виновно щети, загуби на МТБ или уронили престижа на институцията;
- 5.лица, ползвали неплатен отпуск над 30 работни дни през календарната година

В/ УСЛОВИЯ НА ТРУД И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ

Чл.33. Възстановяване на разходите за транспорт на педагогическите специалисти по трудови правоотношения, съгласно Наредба № 1 от 16.01.2017 г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 34. (1) На целия персонал се изплащат ежемесечно средства за СБКО, които са 3% от средства за работна заплата, включително дължимите осигурителни вноски за сметка на бюджетната организация, от начислените разходи за основни заплати на лицата, назначени на трудови правоотношения. Средствата за СБКО се изплащат на база на отработените дни, които включват: действително отработените дни, дните в платени отпуски. Не се включват дните в неплатен отпуск, отпуск за отглеждане на дете до 2 годишна възраст и отпуск по болест.

Чл.35. (1) Правото на представително облекло на педагогическите специалисти, заместник-директорите, старши счетоводител съгласно Наредба № 14/ 16.11.2016 г. за представително облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищно образование, приета на основание чл. 219, ал. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование

(2) На педагогическите специалисти, се осигуряват средства за представително облекло в съответствие с Наредба №14/16.11.2016 г. за представително облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование, в размер **не по-малък от 650 лв.**

(3) На ст. счетоводителпсе осигуряват средства за представително облекло в съответствие с Наредба №14/16.11.2016 г. за представително облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование, в размер **не по-малък от 650 лв.**



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Професионална гимназия по транспорт и лека промишленост

гр. Омуртаг, Индустриална зона, тел. 0605/62217; e-mail: pg_tlp@abv.bg

(4) Лицата по чл. 35, които работят на непълно работно време, имат право на сума за представително облекло пропорционално на определената в трудовите им договори продължителност на работното време.

(5) За времето на неплатен отпуск, което съгласно чл. 160, ал. 3 от Кодекса на труда не се зачита за трудов стаж, на лицата по чл. 35, не се полагат средства за представително облекло.

(4) За работниците и служителите, членове на синдикалните организации се осигуряват средства за безплатно работно облекло в съответствие с Наредбата за безплатното работно и униформено облекло, в **размер не по- малък от 560 лева.**

Чл.36. За работници и служители, членове на синдикалните и работодателски организации към МОН се изплаща обезщетение в следния размер:

(1) За работниците и служителите в предучилищното и училищното образование, членове на синдикалните и работодателските организации, страни по договора, срокът на предизвестие при прекратяване на трудовите правоотношения по чл. 328, ал. 1, т. 1 - 3 и т. 10 от КТ е 2 месеца.

(2) За работниците и служителите в предучилищното и училищното образование, членове на синдикалните и работодателските организации, страни по договора, обезщетение на основание чл. 331, ал. 2 от КТ – не по-малко от 5 брутни работни заплати.

(3) На работници и служители, членове на синдикалните и работодателските организации, страни по договора, се изплаща обезщетение в следния размер: 1. На основание чл. 222, ал. 1 от КТ – брутното трудово възнаграждение за срок от два месеца.

(4) На основание чл. 222, ал. 3 от КТ – на педагогическите специалисти и са синдикални членове, които през последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищното образование, се изплаща обезщетение по чл. 222, ал. 3 от Кодекса на труда – в размер на 11 брутни работни заплати.

(5). На основание чл. 222, ал. 3 от КТ – на педагогически специалисти и не са синдикални членове, които са работили през последните 10 години от трудовия си стаж и като непедagogически специалисти в една и съща образователна институция – 8,5 брутни заплати.

(6). На основание чл. 222, ал. 3 от КТ – на лица от непедagogическия персонал и са синдикални членове, които са работили при същия работодател през последните 10 години от трудовия им стаж 8,5 брутни работни заплати.

(7). На педагогическите специалисти, които изпълняват минимална норма задължителна преподавателска работа по няколко трудови договора, при прекратяването им и придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст се изплаща пропорционално обезщетение по чл. 222, ал. 3 от КТ по всеки от трудовите договори.

(8). На основание чл. 222, ал. 3 от КТ – на работниците и служителите, които са работили при същия работодател по-малко от 10 години от трудовия му стаж – 2 (по КТ) брутни работни заплати.

(9) При прекратяване на трудовото правоотношение поради болест на основание чл. 325, 12 т. 9 и чл. 327, т. 1 от КТ работникът или служителят има право на обезщетение в размер на брутното му трудово възнаграждение за 3 месеца, ако има най-малко 5 години трудов стаж и през последните пет години не е получил обезщетение на същото основание.

Г/РЕД И НАЧИН ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ

Чл.37. Формираните съгласно ВПРЗ, месечни работни заплати, както и полагащите се съгласно закона, индивидуалният трудов договор, КТД и/или тези правила допълнителни трудови възнаграждения се изплащат на две части както следва:

1. Аванс до 15 число от месеца;



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Професионална гимназия по транспорт и лека промишленост

гр. Омуртаг, Индустриална зона, тел. 0605/62217; e-mail: pg_tlp@abv.bg

2. Заплата - не по-късно от 30-то число на месеца, за който се начислява РЗ и през който е положен трудът.

Чл.38. Месечните индивидуални работни заплати, както и полагащите се допълнителни трудови възнаграждения се изплащат само чрез превод по банковата/картовата/ му сметка.

Чл.39. При постъпване на работа всеки учител, служител или работник е длъжен да представи банковата/картовата/ си сметка, в противен случай касиера е длъжен до една седмица след дата на сключване на трудовия договор със съответното лице да открие банкова/картова/ сметка на лицето-служебно.

Чл.40. Трудови и други възнаграждения се изплащат в брой от касиера не се изплащат.

Чл.41. (1) Основното трудово възнаграждение се изплаща единствено в пари.

(2) Основното трудово възнаграждение или части от него не могат да се заменят с допълнителни трудови възнаграждения или с други плащания по индивидуалното трудово правоотношение.

Чл.42.(1) Лекторските възнаграждения се изплащат при спазването на следните условия:

1. Издадена заповед на директора на училището.
2. Взетите часове за деня са отразени в дневника на класа.
3. Взети са всички часове, определени в седмичното разписание за всяка една отделна седмица.
4. Подадена декларация от учителя до 5-то число на следващия месец през който е положен трудът.

(2) Не се изплащат лекторски часове :

1. За изтекла финансова година.
2. При отпуск на учителя.
3. При отпуск по болест
4. В други случаи определени в заповедта на директора.

РАЗДЕЛ ПЕТИ

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.42. Други допълнителни възнаграждения, регламентирани в нормативни актове-размерите /минимални или фиксирани/ и условията за получаването им са тези, определени в съответния нормативен акт, в КТ в допълнително споразумение със синдикалната организация и Заповед на директора при наличие на свободни средства на утвърдения бюджет в §01 за ФРЗ.

Чл.43.(1) Настоящите ВПРЗ се прилагат спрямо всички учители и служители, които са учредили индивидуално трудово правоотношение с ПГТрЛП гр. Омуртаг, независимо от неговото основание, срок и съдържание.

(2) Работодателят е длъжен да доведе съдържанието на настоящите ВПРЗ и всяко тяхно изменение до знанието на всички свои работници и служители в срок от 10 дни от тяхното приемане или изменение.

(3) Настоящите ВПРЗ не се прилагат спрямо лица, които осъществяват дейност по граждански договори и извън трудови правоотношения

Чл.44.(1) Правилата се утвърждават, допълват и изменят от директора на ПГТрЛП гр. Омуртаг, след съгласуване със синдикатите в съответствие с приетата нормативна уредба.

(2) Предложения за допълване могат да правят старши счетоводител, ЗДУД, ЗДУПД, синдикалната организация и учителите с писмена мотивация.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Професионална гимназия по транспорт и лека промишленост

гр. Омуртаг, Индустриална зона, тел. 0605/62217; e-mail: pg_tlp@abv.bg

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. (1) Настоящите Вътрешни правила за работната заплата в ПГТрЛП гр. Омуртаг са разработени на основание Кодекса на труда, чл.22 от Наредба за структурата и организацията на работна заплата, Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование № Д01-197/17.08.2020 г. и Анекс към КТД № Д01-342/07.12.2020 г. и Анекс към КТД № Д01-169/19.07.2021 г. и Заповед № РД09-137/ 15.01.2021 г. за утвърждаване на Правилата за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища, на центровете за специална образователна подкрепа, регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващо образование, на центровете за подкрепа на личностно развитие по чл. 49, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, на астрономическите обсерватории и планетариуми, на Държавния логопедичен център и на Националния дворец на децата за 2021 г.

(2) Изменения и допълнения на правилата се правят по реда на приемането им.

§2. Настоящите правила са утвърдени от директора след съгласуване със синдикалната организация към ПГТрЛП Гр. Омуртаг.

§3. Цялостният контрол по прилагането и спазването на вътрешни правила за работна заплата се осъществява от директора на ПГТрЛП гр. Омуртаг

§4. Актуализираните вътрешни правила за работна заплата са съгласувани с председателя на синдикалната организация в учебното заведение и утвърдени със Заповед РД 08-915/09.09.2021 година.

§5. Вътрешни правила за работна заплата влизат в сила от 15.09.2021 г.