



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Професионална гимназия по транспорт и лека промишленост

гр. Омуртаг, ул. „Цар Освободител“ №41, тел. 0605/62201; email: info-2520601@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

РАЙНА ПАНАЙОТОВА
ДИРЕКТОР НА ПГТрЛП
ГР. ОМУРТАГ

УЧИЛИЩЕН ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ИНТЕРВЕНЦИЯ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО

за учебната 2024/2025 година

I. Цели

- Формиране и утвърждаване на общоучилищна култура на ненасилие и позитивна учебна среда в ПГТрЛП, гр. Омуртаг чрез изграждане на ценности, правила и процедури, предотвратяващи насилието и тормоза в училище за личностното развитие на всички ученици
- Да се повиши осведомеността на всички участници в образователния процес, че насилието е неприемливо поведение
- Да се разработи система за превенция, система за интервенция и система за подкрепа на пострадалите и въвлечените при прояви на тормоз

II. Задачи:

- Разработване на система от мерки за реализиране на сигурна образователна среда
- Активно включване на заинтересованите страни в процеса на превенция и интервенция на насилието и тормоза в училище

Председател: Галя Стефанова Димитрова

Членове: Бюлент Алиева Исмаилова

Севджан Ефраимова Бостанджиева

Красимир Стоичков Петров- шофьор

Албена Бейкова Атанасова– 12а клас;

Албена Христова Иванова - родител

При всеки конкретен случай се ангажират и се включват съответните заинтересовани учители, класни ръководители и родители.

III. ДЕЙНОСТИ:

III.I. Дейности за превенция

III.I.I Ниво клас/група

Запознаване на родителите с процедурата за действие при регистриране на случай на тормоз в училище

Срок: IX

Отг.: кл. ръководители



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Професионална гимназия по транспорт и лека промишленост

гр. Омуртаг, ул. „Цар Освободител“ №41, тел. 0605/62201; email: info-2520601@edu.mon.bg

Изработване и договаряне на общи правила за поведение на класа, договаряне на процедура, в случай на нарушаване на правилата. Поставяне на видно място в класната стая.

Срок: през уч. година

Отг.: кл. ръководители

Провеждане на групова работа в рамките на часа на класа – дискусии, решаване на казуси, ролеви игри, споделяне на опит, с цел осъзнаване и оценка на проблема.

Отг.: кл. ръководители

Срок: постоянен

Провеждане на два тематични час на класа, свързани с превенцията на училищния тормоз.

Срок: според годишното разпределение

Отг.: кл. ръководители

Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с:

- превенция на тормоза;
- правата и задълженията на децата.

Отг.: Ученически съвет, Б. Алиева

Срок: през учебната година

„Пирамида на правата” – ролева игра по метода „връстници обучават връстници” в 8 клас

Отг.: Ученически съвет, Г. Дянкова

Срок: през учебната година

III.1.11 Ниво училище

Заседание на училищния координационен съвет за отчитане на дейността му през изминалата учебна година и планиране на работата през 2024/2025г.

Срок: м. IX

Отговорник: председателя

Обсъждане и приемане на актуализиран Механизъм за противодействие на училищния тормоз и План за работата на УКС за противодействие на училищния тормоз на педагогически съвет.

Срок: м. IX

Отговорник: председателя

Актуализиране на етичния кодекс на училищната общност

Срок: м. IX

Отг.: Комисия



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Професионална гимназия по транспорт и лека промишленост

гр. Омуртаг, ул. „Цар Освободител“ №41, тел. 0605/62201; email: info-2520601@edu.mon.bg

Оценка на проблема чрез изследване на представителна извадка от ученици с помощта на стандартизиран въпросник.

Срок: м. X

Отг.: Социален работник

Анализ на резултатите от направеното проучване

Срок: м. X

Отг.: Социален работник

Представяне и обсъждане на Анализ на резултатите от направеното проучване на педагогически съвет

Срок: м. XI

Отг.: председателя

Анализ на проявите на училищен тормоз, вписани в единния регистър за случаите на тормоз и на наличните правила и решения за справяне с него – резултати, последствия, налични и липсващи правила.

Срок: постоянен

Отг.: Председател

Изготвяне на график за дежурства на учителите с оглед обхващане на „горещите точки“ в училище.

Срок: IX

Отг.: директор

Провеждане на индивидуални консултации с деца, понасящи или извършители на тормоз.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители

”Не на насилието”-ден на розовата фланелка

Срок: м. II. 2025

Отг.: С. Бостанджиева, Ж. Живкова,
С. Вълчанов, А. Кандева

III.1.III Ниво общност

Запознаване на родителите с направената Оценка на проблема за училищния тормоз в края на учебната 2023/2024 г.

Срок: м. IX

Отговорник: кл. ръководители

Актуализиране знанията на ученици и родители върху процедурите за реагиране в ситуации на тормоз.

Срок: м. IX

Отг.: класни ръководители



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Професионална гимназия по транспорт и лека промишленост

гр. Омуртаг, ул. „Цар Освободител“ №41, тел. 0605/62201; email: info-2520601@edu.mon.bg

Запознаване на родителите с направената Оценка на проблема за училищния тормоз в началото на учебната 2024/2025 г. на тематична родителска среща.

Срок: м. XI

Отговорник: кл. ръководители

Включване на експерти от заинтересовани страни при реализиране на дейности, свързани с превенцията на тормоза между връстници

Срок: през уч. година

Отг.: Председател

III. II. Дейности по поддържане на защитната мрежа:

Прилагане на правилата и процедурите за работа с:

1. Дете, жертва на тормоз;
2. Дете, упражнило тормоз;
3. Деца, които помагат и подкрепят тормоза;
4. Децата наблюдатели.

Срок: постоянен

Отг.: Председател

Дейности по правилата и процедурите за регистриране на ситуации на тормоз, насочване към други служби и обмен на информация с други учебни и детски заведения

Срок: постоянен

Отг.: Председател

Взаимодействие при решаване на конфликти между ученици, учители, родители, съвместно с училищното ръководство.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители,
социален работник

Системно попълване на регистрационната книга от заседанията на УКС при регистриран случай на тормоз. Регистърът включва описание на ситуацията, вида тормоз, участници, наблюдатели, предприети мерки.

Срок: постоянен

Отг.: председателя

III. III Дейности по интервенция

III. III. I Дейности по интервенция на ниво училище

Водене на дневник със случаи и процедури за управление на информацията

Срок: постоянен

Отг.: председателя



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Професионална гимназия по транспорт и лека промишленост

гр. Омуртаг, ул. „Цар Освободител“ №41, тел. 0605/62201; email: info-2520601@edu.mon.bg

Инициране на работа по случай, включително насочване на случая към други служби

Срок: постоянен

Отг.: председателя

Изготвяне на годишен доклад от Координационния съвет и препоръки за създаване на по-сигурна образователна среда.

Срок: м.юни 2025

Отг.: председателя

III. III. II Дейности по интервенция на ниво клас

Обсъждане между учениците и учителя/класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем, влиянието върху всички участници и свидетели, последствията, както и възможните решения.

Срок: постоянен

Отг.: учител/кл. ръководител

Използване на посредник при разрешаване на конфликт

Срок: постоянен

Отг.: социален работник

Провеждане на тематична родителска среща

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководител

IV. Процедура за действие при регистриране на случай на тормоз в училище

I. Информирание и съобщаване на случай на тормоз:

1. Дете, жертва на тормоз - уведомява класния ръководител устно, кл. ръководител в срок до един работен ден след уведомяването подава доклад до УКС/директора.

2. Дете, упражнило тормоз - уведомява класния ръководител устно, кл. ръководител в срок до един работен ден след уведомяването подава доклад до УКС/директора.

3. Деца, които помагат и подкрепят тормоза - уведомяват класния ръководител устно, кл. ръководител в срок до един работен ден след уведомяването подава доклад до УКС/директора.

4. Дете-наблюдател - уведомява класния ръководител устно, кл. ръководител в срок до един работен ден след уведомяването подава доклад до УКС/директора.

5. Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа.

6. Всеки учител, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен в срок до един работен ден след ситуацията да подаде доклад до УКС/директора.

II. Регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците

1. Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.

2. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя, който я е наблюдавал.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Професионална гимназия по транспорт и лека промишленост

гр. Омуртаг, ул. „Цар Освободител“ №41, тел. 0605/62201; email: info-2520601@edu.mon.bg

- III. Председателя на УКС насрочва първично заседание на комитета за разглеждане на случая до 3 работни дни след регистрирането му.
- IV. На заседанието се извършва обсъждане и се установява дали в действителност е налична ситуация на тормоз.
- V. Ако се установи случай на тормоз се набелязват мерки и срок за изпълнение, с цел възстановяване на щетата.
- VI. Председателя на УКС връчва писмени предписания на лицата, които трябва да изпълнят заложените мерки в срок от един работен ден след първичното заседание. Изготвя и връчва на директора на училището доклад за регистрирания случай.
- VII. След изтичане на срока за изпълнение на предписаните мерки УКС на свое заседание установява ефективността на изпълнението и председателя докладва на директора в срок от 2 работни дни от заседанието си.

Разгледан на заседание на педагогическия съвет протокол №13/13.09.2024 година
Утвърден със заповед № РД08-2017/13.09.2024г.