



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО НАУКАТА

Професионална гимназия по транспорт и лека промишленост
гр. Омуртаг, ул. „Цар Освободител“ №41, тел. 0605/62201; e-mail: info-2520601@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:
РАЙНА ПАНАЙОТОВА
ДИРЕКТОР
НА ПГТрЛП ГР.ОМУРТАГ

СЪГЛАСУВАЛ:
БЮЛЕНТ ИСМАИЛОВА
СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЯ КЪМ
СБУ В ПГТрЛП ГР. ОМУРТАГ

ПРАВИЛА **ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА** **ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ**

Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите правила са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и са съгласувани със СО на ПГТрЛП, гр. Омуртаг

(2) С правилата се уреждат организирането, провеждането и отчитането на вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти в ПГ по ПСТТ.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ПГТрЛП, гр. Омуртаг.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в ПГТрЛП, гр. Омуртаг е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

Чл. 4. Организационните форми за вътрешноинституционалната квалификация са:

1. лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
2. открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
3. резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
4. споделяне на иновативни практики.

Условия и ред

за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 5. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът на ПГТрЛП, гр. Омуртаг изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)

2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО НАУКАТА

Професионална гимназия по транспорт и лека промишленост

гр. Омуртаг, ул. „Цар Освободител“ №41, тел. 0605/62201; e-mail: info-2520601@edu.mon.bg

Чл. 6. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта за отчитане в срок до 3 работни дни и я предава на директора на ПГТрЛП, гр. Омуртаг, за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 7. (1) Форма на вътрешноинституционалната квалификация е и обмяната на добри практики чрез посещение на място на училища в страната.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта (Приложение 3), която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора на ПГТрЛП, гр. Омуртаг
7. Подпис и печат на директора на приемащата институция.

Чл. 8. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е и въвеждащата квалификация.

(2) квалификацията по ал.1 се провежда с цел адаптиране в образователната среда и методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогически специалисти, които:

1. са постъпили за пръв път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
2. са назначени на нова длъжност, включително и по управление на институцията;
3. заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
4. ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми.

Чл. 9 (1) За осъществяване на квалификацията по чл. 8, ал. 1 директорът на ПГТрЛП, гр. Омуртаг, определя наставник в срок до два месеца от встъпването в длъжност на педагогическият специалист по чл. 8, ал. 2. Наставникът подкрепя новоназначеният ПС в процеса на адаптирането му в училищната среда и го подпомага методически и/или административно при изпълнения на задълженията му.

(2) Преди започването на съвместната дейност наставникът и наставяваният попълват анкетна карта.

(3) Между наставника и наставявания се сключва споразумение за съвместна дейност.

(4) Наставничеството се реализира съгласно индивидуален план-график за действие, изработен в съответствие с изведените дефицити и потребности на наставявания.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО НАУКАТА

Професионална гимназия по транспорт и лека промишленост
гр. Омуртаг, ул. „Цар Освободител“ №41, тел. 0605/62201; e-mail: info-2520601@edu.mon.bg

- (5) За всяка реализирана дейност/дейности се изготвя протокол от срещата.
- (6) Наставническият цикъл приключва с попълване на анкета от наставника и наставявания за оценка на програмата за наставничество.
- (7) Ежемесечно наставникът изготвя отчет.

Финансиране

Чл. 10. От бюджета на ПГТрЛП, гр. Омуртаг се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

Чл. 11. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в училища от страната са за сметка на ПГТрЛП, гр. Омуртаг
Настоящите правила са разгледани на ПС на 13.09.2024 година и утвърдени със заповед РД 08-2003/13.09.2024 година на директора на ПГТрЛП гр. Омуртаг.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО НАУКАТА

Професионална гимназия по транспорт и лека промишленост
гр. Омуртаг, ул. „Цар Освободител“ №41, тел. 0605/62201; e-mail: info-2520601@edu.mon.bg

Приложение №1 към чл. 5, ал. 1, т. 1

ПОКАНА

ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:година

Място:

Тема:

Провеждащ квалификацията:

Час на провеждане: от до

Директор:
Райна Панайотова



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО НАУКАТА

Професионална гимназия по транспорт и лека промишленост
гр. Омуртаг, ул. „Цар Освободител“ №41, тел. 0605/62201; e-mail: info-2520601@edu.mon.bg

Приложение №2 към чл. 6, ал. 1

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация
за учебната година

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение	Дигитална раница.	
Организационна форма на предлаганата квалификация	Семинар и дискусия	
Дата на провеждане		
Място на провеждане		
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:	
	Краен час:	
	Общо времетраене на формата:	
Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация <input type="checkbox"/> Писмена разработка <input type="checkbox"/> Работни листове <input type="checkbox"/> Дидактически материали Други:	
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Дирекция на ПГТрЛП, гр. Омуртаг	
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници – общ брой:	Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност	Подпис

Потвърдил верността на вписаните данни:
(подпис и печат)

Дата:.....

Директор на ПГТрЛП, гр. Омуртаг

Приложение №3 към чл. 7, ал. 2



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО НАУКАТА

Професионална гимназия по транспорт и лека промишленост
гр. Омуртаг, ул. „Цар Освободител“ №41, тел. 0605/62201; e-mail: info-2520601@edu.mon.bg

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: До:
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	
6. Подпис и печат на директора	
7. Подпис и печат на директора на приемащата институция.	