



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Професионална гимназия по транспорт и лека промишленост

ЗАПОВЕД

№ РД 08- 201

гр.Омуртаг, 25.10.2024 година

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование във връзка с чл. 38, ал. 1, т. 1, от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, при спазване изискванията на чл. 38, ал. 2, чл. 40, ал. 1 – 4 и ал. 7, и чл. 41 – 42 от същия нормативен документ.

ОПРЕДЕЛЯМ:

Ред и организация за провеждане на изпити определяне на годишна оценка за учениците от самостоятелна форма на обучение – **Бурчин Фадлиева, Анега Антонова и Мелят Огнянова** – Социална работа с деца и семейства в риск **в IX клас през първа редовна сесия на учебната 2024/2025 година г.**, както следва:

Изпит по учебен предмет	Дата, начален час, място на провеждане	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изпитните работи	Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита
Български език и литература -ООП- писмен изпит	04.11.2024год. 14,35часа Кабинет № 8	Радка Борисова Тодор Тодоров	<u>Председател</u> Галина Стоянова <u>Член</u> Галина Дянкова- Георгиева	30.10.2024год.	04.11.2024год Учителска стая	05.11.2024год Кабинета на ЗАТС
Английски език - ООП- Писмен и устен изпит	05.11.2024год. 14,35часа Кабинет № 8	Юлиан Йорданов Галина Дянкова- Георгиева	<u>Председател</u> Айтен Мустафова <u>Член</u> Станимир Колев	04.11.2024год.	05.11.2024год Учителска стая	06.11.2024год Кабинета на ЗАТС

Руски език -ООП – Писмен и устен изпит	06.11.2024год. 14,35часа Кабинет № 8	Билян Дъбев Айсел Адемова	<u>Председател</u> Бюлент Исмаилова <u>Член</u> Галина Стоянова	05.11.2024год.	06.11.2024год Учителска стая	07.11.2024год Кабинета на ЗАТС
Математика –ООП писмен изпит	07.11.2024год. 14,35часа Кабинет № 8	Тодор Тодоров Здравко Зиновиев	<u>Председател</u> Бирсен Алиева <u>Член</u> Женя Живкова	06.11.2024год.	07.11.2024год Учителска стая	08.11.2024год Кабинета на ЗАТС
Информационни технологии-ООП- Писмен и практически изпит	08.11.2024год. 14,35часа Кабинет № 8	Галя Димитрова Радущ Радев	<u>Председател</u> Сава Вълчанов <u>Член</u> Бирсен Алиева	07.11.2024год.	08.11.2024год Учителска стая	11.11.2024год Кабинета на ЗАТС
История и цивилизация –ООП писмен изпит	11.11.2024год. 14,35часа Кабинет № 8	Мариана Иванова Нели Стоянова	<u>Председател</u> Билян Дъбев <u>Член</u> Тодор Тодоров	08.11.2024год.	11.11.2024год Учителска стая	12.11.2024год Кабинета на ЗАТС
География и икономика-ООП писмен изпит	12.11.2024год. 14,35часа Кабинет № 8	Станимир Колев Седат Хасанов	<u>Председател</u> Тодор Тодоров <u>Член</u> Билян Дъбев	11.11.2024год.	12.11.2024год Учителска стая	13.11.2024год Кабинета на ЗАТС
Философия-ООП писмен изпит	13.11.2024год. 14,35часа Кабинет № 8	Айтен Мустафова Галя Димитрова	<u>Председател</u> Сава Вълчанов <u>Член</u> Райна Панайотова	12.11.2024год.	13.11.2024год Учителска стая	14.11.2024год Кабинета на ЗАТС
Биология и здравно образование-ООП писмен изпит	14.11.2024год. 14,35часа Кабинет № 8	Алие Кандева- Бузгова Муса Бузгов	<u>Председател</u> Галя Димитрова <u>Член</u> Айсел Адемова	13.11.2024год.	14.11.2024год Учителска стая	15.11.2024год Кабинета на ЗАТС

Физика и астрономия-ООП писмен изпит	15.11.2024год. 14,35часа Кабинет № 8	Нели Стоянова Мариана Иванова	<u>Председател</u> Айсел Адемова <u>Член</u> Гюнай Ниязиева Ахмедова	14.11.2024год.	15.11.2024год Учителска стая	18.11.2024год Кабинета на ЗАТС
Химия и опазване на околната среда-ООП писмен изпит	18.11.2024год. 14,35часа Кабинет № 8	Женя Живкова Сава Вълчанов	<u>Председател</u> Галя Димитрова <u>Член</u> Айсел Адемова	15.11.2024год.	18.11.2024год Учителска стая	19.11.2024год Кабинета на ЗАТС
Физическо възпитание и спорт-ООП	19.11.2024год. 14,35часа Кабинет № 8	Практически	<u>Председател</u> Седат Хасанов <u>Член</u> Муса Бузгов	18.11.2024год.	19.11.2024год Учителска стая	20.11.2024год Кабинета на ЗАТС
Здравословни и безопасни условия на труд-ОбПП писмен изпит	20.11.2024год. 14,35часа Кабинет № 8	Айсел Адемова Билян Дъбев	<u>Председател</u> Станимир Колев <u>Член</u> Мариана Иванова	19.11.2024год.	20.11.2024год Учителска стая	21.11.2024год Кабинета на ЗАТС
Професионална етика ОтПП писмен изпит	21.11.2024год. 14,35часа Кабинет № 8	Бирсен Алиева Бюлент Исмаилова	<u>Председател</u> Алие Кандева - Бузгова <u>Член</u> Нели Стоянова	20.11.2024год.	21.11.2024год Учителска стая	22.11.2024год Кабинета на ЗАТС
Детска психология СПП писмен изпит	22.11.2024год. 14,35часа Кабинет № 8	Женя Живкова Муса Мусов	<u>Председател</u> Алие Кандева - Бузгова <u>Член</u> Нели Стоянова	21.11.2024год.	22.11.2024год Учителска стая	25.11.2024год Кабинета на ЗАТС
Уч. пр. по детска	25.11.2024год.	Практически	<u>Председател</u>	22.11.2024год.	25.11.2024год	26.11.2024год

психология СПП	14,35часа Кабинет № 5		Алие Кандева - Бузгова <u>Член</u> Нели Стоянова		Кабинет №5	Кабинета на ЗАТС
Компютърен машинопис и текстообработка РПП писмен изпит	26.11.2024год. 14,35часа Кабинет № 8	Галя Димитрова Айсел Адемова	<u>Председател</u> <u>Тодор Тодоров</u> <u>Член</u> <u>Бирсен Алиева</u>	04.11.2024год.	26.11.2024год Учителска стая	27.11.2024год Кабинета на ЗАТС
Работа с компютър във фирмата РПП писмен изпит	27.11.2024год. 14,35часа Кабинет № 8	Радуш Радев Мариана Иванова	<u>Председател</u> <u>Тодор Тодоров</u> <u>Член</u> <u>Бирсен Алиева</u>	04.11.2024год.	27.11.2024год Учителска стая	28.11.2024год Кабинета на ЗАТС
Уч. пр. по компютърен машинопис и текстообработка РПП	28.11.2024год. 14,35часа Кабинет № 10	Практически	<u>Председател</u> <u>Тодор Тодоров</u> <u>Член</u> <u>Бирсен Алиева</u>	04.11.2024год.	28.11.2024год Кабинет № 10	29.11.2024год Кабинета на ЗАТС
Уч. пр. по работа с компютър във фирмата РПП	29.11.2024год. 14,35часа Кабинет № 10	Практически	<u>Председател</u> <u>Тодор Тодоров</u> <u>Член</u> <u>Бирсен Алиева</u>	04.11.2024год.	29.11.2024год Кабинет № 10	02.12.2024год Кабинета на ЗАТС

Изпити за оформяне на годишна оценка се полагат върху учебното съдържание учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година и за съответния вид подготовка от следните ученици:

Учебен предмет/клас	Име, презиме, фамилия	Специалност
Български език и литература -ООП	Бурчин Фадлиева Анета Антонова Мелят Огнянова	Социална работа с деца и семейства в риск
Английски език -ООП		
Руски език -ООП		
Математика –ООП		

Уч. пр. по компютърен машинопис и текстообработка РПП
Уч. пр. по работа с компютър във фирмата РПП
Информационни технологии-ООП-
История и цивилизация –ООП
География и икономика-ООП
Философия-ООП
Биология и здравно образование-ООП
Компютърен машинопис и текстообработка РПП
Физика и астрономия-ООП
Химия и опазване на околната среда-ООП писмен изпит
Физическо възпитание и спорт-ООП
Здравословни и безопасни условия на труд-ОтПП
Професионална етика ОтПП
Детска психология СПП
Уч. пр. по детска психология СПП
Работа с компютър във фирмата РПП

Ред и организация за провеждане на изпити определяне на годишна оценка за учениците от самостоятелна форма на обучение
 – Иван Иванов - Електрообзавеждане на транспортна техника в XI клас през първа редовна сесия на учебната 2024/2025 година г., както следва:

Изпит по учебен предмет	Дата, начален час, място на провеждане	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изпитните работи	Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита
Безопасност на движението по пътищата - СПП- писмен изпит	04.11.2024год. 14,35часа Кабинет № 6	Нели Стоянова Мариана Иванова	<u>Председател</u> Дамян Стойчев <u>Член</u> Радка Борисова	30.10.2024год.	04.11.2024год Учителска стая	05.11.2024год Кабинета на ЗАТС
Чужд език по професията-Английски език ОБПП Устен и писмен изпит	05.11.2024год. 14,35часа Кабинет № 6	Бирсен Алиева Бюлент Исмаилова	<u>Председател</u> Станимир Колев <u>Член</u> Айтен Мустафова	04.11.2024год.	05.11.2024год Учителска стая	06.11.2024год Кабинета на ЗАТС
Руски език -ООП – Писмен и устен изпит	06.11.2024год. 14,35часа Кабинет № 6	Радка Борисова Женя Живкова	<u>Председател</u> Бюлент Исмаилова <u>Член</u> Галина Стоянова	05.11.2024год.	06.11.2024год Учителска стая	07.11.2024год Кабинета на ЗАТС

Математика –ООП писмен изпит	07.11.2024год. 14,35часа Кабинет № 6	Радуш Радев Айтен Мустафова	<u>Председател</u> Женя Живкова <u>Член</u> Бирсен Алиева	06.11.2024год.	07.11.2024год Учителска стая	08.11.2024год Кабинета на ЗАТС
Гражданско образование- ООП- Писмен изпит	08.11.2024год. 14,35часа Кабинет № 6	Алие Кандева- Бузгова Муса Бузгов	<u>Председател</u> Сава Вълчанов <u>Член</u> Райна Панайотова	07.11.2024год.	08.11.2024год Учителска стая	11.11.2024год Кабинета на ЗАТС
Електрообзавеждане на автомобила СПП Писмен изпит	12.11.2024год. 14,35часа Кабинет № 6	Айсел Адемова Билян Дъбев	<u>Председател</u> Муса Мусов <u>Член</u> Дамян Стойчев	08.11.2024год.	11.11.2024год Физкултурен салон	12.11.2024год Кабинета на ЗАТС
Електроника ОтПП Писмен изпит	13.11.2024год. 14,35часа Кабинет № 6	Галина Стойнова Сава Вълчанов	<u>Председател</u> Радка Борисова <u>Член</u> Женя Живкова	12.11.2024год.	13.11.2024год Учителска стая	14.11.2024год Кабинета на ЗАТС
Електрически инсталации- СПП Писмен изпит	14.11.2024год. 14,35часа Кабинет № 5	Седат Хасанов Айтен Мустафова	<u>Председател</u> Дамян Стойчев <u>Член</u> Муса Мусов	13.11.2024год.	14.11.2024год Учителска стая	15.11.2024год Кабинета на ЗАТС

Изпити за оформяне на годишна оценка се полагат върху учебното съдържание учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година и за съответния вид подготовка от следните ученици:

Учебен предмет/клас	Име, презиме, фамилия	Специалност
---------------------	-----------------------	-------------

Безопасност на движението по пътищата	Иван Иванов	Електрообзавеждане на транспортна техника
Чужд език по професията-Английски език ОБПП		
Руски език -ООП		
Математика –ООП		
Гражданско образование-ООП-		
Физическо възпитание и спорт –ООП		
Електроника -ОтПП		
Електрически инсталации- СПП		

Изпити за оформяне на годишна оценка се полагат върху учебното съдържание учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година и за съответния вид подготовка.

Изпити за оформяне на годишна оценка се провеждат в ПИСМЕНА ФОРМА, освен в случаите по чл.41, ал.3, ал.4 и ал.5 от Наредба № 11/01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЪЛЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от Севджан Бостанжиева-социален работник, протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита.
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал.6, т.3 от Наредба № 11/01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подсъказване и преписване. Отстранява се от съответния изпит в процеса на училищното обучение и напуска залата

ученик, който:

- ✓ преписва от хартиен носител;
- ✓ преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, планшети и др.);
- ✓ преписва от работата на друг ученик;
- ✓ използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;
- ✓ изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.
- За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисии по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита /теглете на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена на комисията (*председателя на комисията извършва проверката с червен химикал, члена на комисията извършва проверката със зелен химикал*). Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.
- Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42, ал.1, ал.2 и ал.3 Наредба № 11/01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците: *оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2; в тези случаи поправителният изпит на следваща сесия (ако конкретната сесия не е последна) се полага и в двете части*. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в

протокола.

- Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение при условията и по реда на т. 1, не се оценява.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от Даниела Проданова - ЗАТС, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

4. Резултатите от изпити се внасят в личния картони на ученика от **Нели Стоянова** в 7-дневен срок след приключване на изпитите.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично. Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

РАЙНА ПАНАЙОТОВА

Директор на ПГТрЛП гр. Омуртаг

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№	Име и фамилия	Подпис	№	Име и фамилия	Подпис
1	Айсел Адемова		13	Радущ Радев	
2	Айтен Мустафова		14	Муса Мусов	
3	Радка Борисова		15	Седат Хасанов	
4	Билян Дъбев		16	Станислав Колев	
5	Бирсен Исмаилова		17	Тодор Тодоров	
6	Бюлент Исмаилова		18	Юлиан Йорданов	
7	Муса Бузгов		19	Мариана Петрова	
8	Галина Дянкова-Георгиева		20	Нели Стоянова	
9	Галина Стоянова		21	Алие Кандева -Бузгова	
10	Галя Димитрова		22	Женя Живкова	
11	Дамян Стойчев		23	Здравко Зиновиев	
12	Сава Вълчанов				

