



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА



### Професионална гимназия по транспорт и лека промишленост

гр. Омуртаг, ул. „Цар Освободител“ №41, тел. 0605/62201; email: info-2520601@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

**РАЙНА ПАНАЙОТОВА**  
ДИРЕКТОР НА ПГТрЛП  
ГР. ОМУРТАГ

### **УЧЕБНА ПРОГРАМА** **за обучение на наставници**

#### **I. Общо представяне на програмата**

Програмата е предназначена за обучение на лица, желаещи да придобият основни педагогически и психологически знания и умения, необходими за определянето им за наставници в предприятия и учреждения при провеждане на обучение чрез работа, т. нар. дуална система на обучение.

#### **II. Цели на обучението**

Необходимост наставниците да придобият и развият: методически, организационни и социални компетентности; умения за планиране, провеждане, контрол и оценяване на обучението в реална работна среда; умения за синхронизиране на придобитите теоретични знания на обучаваните и реалната работна среда във фирмата; умения за сътрудничество с учители, провеждащи теоретично обучение в обучаваща институция, с учителите-методици и с партньорски обучителни институции и фирми, осъществяващи обучение чрез работа (дуална система на обучение); умения за ефективна комуникация; поставяне на цели за обучението въз основа на работната картина; етични междуличностни отношения;

#### **III. Учебно съдържание:**

№	Наименование на модулите	Брой учебни часове		
		Всичко	Теория	Практика
1	Общи основи за обучение на наставници	4	4	0
2	Планиране и подготовка на учебен процес	6	3	3
3	Провеждане на обучението на работното място	6	3	3



4	Методи за обучение	4	2	2
5	Придобиване на практически умения	4	0	4
<b>Всичко:</b>		<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

#### IV. Разпределение на учебните часове по модули и теми

##### Модул 1: Общи основи за обучение на наставници

Тема:	Общи основи за обучение на наставници
<b>Брой часове:</b>	4 учебни часа - теория
<b>Съдържание:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Необходимост от обучение във фирмата. Роля и задачи на наставника.</li> <li>2. Нормативна база – основни регламенти /ЗПОО, Наредба за обучение чрез работа (дуална система на обучение), Кодекс на труда, Държавни образователни стандарти за придобиване на квалификация по професията/;</li> <li>3. Теории, концепции и подходи за практическо и дуално обучение.</li> <li>4. Законови изисквания за обучението на младежи.</li> <li>5. Партньорство „обучаваща институция – предприятие“.</li> </ol>
<b>Очаквани резултати:</b>	Участниците в обучението да бъдат информирани относно: същността на дуалната система; нормативна уредба на дуалното обучение; най-важните документи, предписания, изисквания, теории, концепции при прилагането на дуалното обучение; трудовото право; спазване на изискванията за ДБУТ и ППО;
<b>Методи:</b>	Презентация на обучаващия, доклад, работа с нормативни документи.
<b>Учебни материали:</b>	Нормативни документи, презентации.

##### Модул 2: Планиране и подготовка на учебен процес

Тема:	Планиране и подготовка на учебен процес
<b>Брой часове:</b>	6 учебни часа – 3 учебни часа теория и 3 учебни часа практика



<b>Съдържание:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дидактика – основи на теорията на обучението. Методи за индивидуална и групова работа при провеждане на практическо обучение.</li> <li>2. Подготовка и планиране на обучението в съответствие с учебния план, учебните програми и Националните изпитни програми.</li> <li>3. Изготвяне на учебни програми за практическо обучение, графици, инструктажи и други съвместно с учителите.</li> <li>4. Организация на практическо обучение на конкретно работно място.</li> <li>5. Избор на подходящи практически задачи и учебни материали.</li> <li>6. Подготвяне на материали за обучение за осигуряване на подходяща учебната среда.</li> </ol>
<b>Очаквани резултати:</b>	<p>Познаване на най-важните теории за ученето и тяхното значение.</p> <p>Запознаване на участниците в обучението със: Систематичния подход при планиране на обучение и придобиване на умения за прилагането му; Същността и етапите на процеса на обучение – планиране, подготовка, провеждане, оценяване, обратна връзка;</p> <p>Придобиване на знания и умения за организация и структуриране на учебен процес и създаване на оптимална учебна среда;</p> <p>Запознаване с възможностите на добре планираното използване на методи и техники за обучение.</p> <p>Подготовка на участниците за ролята им на предаващи знания и умения – наставници - като модератори на съвременния учебен процес. Осигуряване на необходимите материали и други за обучението.</p>
<b>Методи:</b>	презентация, работа по групи;
<b>Учебни материали:</b>	Мултимедия
<b>Контрол:</b>	Практическа задача

### Модул 3: Провеждане на обучение на работното място

<b>Тема:</b>	<b>Провеждане на обучението на работното място</b>
<b>Брой часове:</b>	6 учебни часа – 3 учебни часа теория и 3 учебни часа практика



<b>Съдържание:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Създаване на условия, насърчаващи ученето.</li><li>2. Определяне на съдържанието на обучението, работните задачи, работните места, необходимите работни материали и инструменти.</li><li>3. Организация на ежедневиия работен ритъм.</li><li>4. Ръководене на процеса на обучение.</li><li>5. Комуникация – вербална и невербална.</li><li>6. Критични ситуации в учебния процес. Роля на наставника.</li><li>7. Необходими умения на наставника – методически, организационни, социални, личностни.</li><li>8. Оценяване на обучението.</li><li>9. Допълнителни отговорности, свързани с организацията и провеждането на обучението.</li></ol>
<b>Очаквани резултати:</b>	<p>Запознаване с основни взаимовръзки между дидактика, методика, реторика, комуникация;</p> <p>Запознаване с ролята на обучаващия в учебния процес и в комуникацията.</p> <p>Придобиване на умения за разпознаване на възрастови и индивидуални особености на обучаваните.</p>
	<p>Придобиване на умения за ефективна комуникация и подходящ подход към обучаваните, стимулиращ към учене и труд.</p> <p>Прилагане на гъвкав подход при обучението.</p> <p>Поставяне на постижими цели и мотивиране на активност в процеса на обучението.</p> <p>Ясно формулиране на задачите, даване на разбираеми и точни указания за изпълнението им – алгоритъм на необходимите действия, демонстриране на дейности и операции.</p> <p>Придобиване на умения за гъвкавост при непланирани обстоятелства и ситуации, справяне с критични ситуации.</p> <p>Оценяване на изпълнението на задачата и резултата от работата на обучавания, придружено с мотивирано становище за получената оценка.</p> <p>Проява на креативност. Осъзнаване на ролята на наставника.</p> <p>Демонстриране на авторитет и личен пример за следване и подражание. Работа в екип. Приобщаване на обучаваните към фирмената политика, стратегия и култура.</p> <p>Спазване на графици и планове.</p> <p>Защита и грижи за здравето и безопасността на обучаваните.</p> <p>Отговорност за успеха на обучаваните и за имиджа на фирмата.</p>



<b>Методи:</b>	презентация, работа по групи, казуси
<b>Учебни Материали:</b>	планове / работни карти за упражнения
<b>Контрол:</b>	Практическа задача

#### Модул 4: Методи за обучение

<b>Тема:</b>	<b>Методи за обучение</b>
<b>Брой часове:</b>	4 учебни часа – 2 учебни часа теория и 2 учебни часа практика
<b>Съдържание:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методи, подходящи за обучение в малки групи, както и за индивидуално обучение.</li> <li>2. Методи за обучение и комуникация.</li> <li>3. Методи за оценяване на постиженията на обучаваните.</li> </ol>
<b>Очаквани резултати:</b>	<p>Запознаване с инструментите за оценяване и критериите за оценяване.</p> <p>Обучаваните получават знания и указания за начини за мониторинг и измерване на постигнатия напредък на обучаваните.</p> <p>Разглеждат подходящи методи за практическо обучение.</p> <p>Придобиване на знания и умения за използване на различни методи за обучение и комуникация.</p> <p>Придобиват умения за използване на методи при разпознаване и оценяване на пречки и конфликти в групата, подход към „трудни“ обучавани – оценка на възможностите им, справяне с пречки и предразсъдъци, решаване на проблеми – лични или в обучението.</p>
	Придобиват умения за оценяване на ефективността от проведеното обучение.
<b>Методи:</b>	презентация, ролеви игри
<b>Учебни Материали:</b>	планове / работни карти
<b>Контрол:</b>	Практическа задача - разработване на учебно-трудова задача

#### Модул 5: Придобиване на практически умения

<b>Тема:</b>	<b>Придобиване на практически умения</b>
<b>Брой часове:</b>	<b>4</b> учебни часа - практика



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

<b>Съдържание:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Разработване на учебно-трудова задача.</li><li>2. Разработване на учебна програма и учебен график.</li><li>3. Разработване на учебни материали.</li></ol>
<b>Очаквани резултати:</b>	Упражняване върху наученото в предходните тематични блокове за изготвяне на учебни материали. Усвояване на системен подход. Упражняване за изготвяне на учебна документация.
<b>Методи:</b>	Работа по групи, самостоятелни задачи,
<b>Учебни Материали:</b>	Мостри на учебна документация
<b>Контрол:</b>	Разработване на учебен документ по избор на обучаващия

Изготвил:

Инж. Дамян Стойчев- главен учител